

**Vaskúti Német Nemzetiségi Általános Iskola**

**Pedagógiai program és helyi tanterv**

**Waschkuter Deutsche Nationalitätengrundschule**

**Pädagogisches Programm und örtlicher Lehrplan**

**2023. 09.01.**

**01.09.2023**

# Tartalom

## Helyzetelemzés

1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munkaalapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai
2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai folyamatok
3. Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek
4. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok
5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok
6. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai
7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje
8. A tanulóknak az intézmény döntési folyamataiban való részvételi jogai gyakorlásának rendje
9. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái
10. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai
11. A felvétel és az átvételhelyi szabályai
12. Elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terve
13. Helyi tanterv
  - 13.1. A választott kerettanterv megnevezése, óraszámok
  - 13.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának rendje
  - 13.3. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai
  - 13.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja
  - 13.5. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei
  - 13.6. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei
  - 13.7. Nemzeti, etnikai kisebbségi iskolai nevelés és oktatás – a nemzeti és etnikai kisebbség anyanyelvi, történelmi, földrajzi, kultúra- és népismereti tananyagának elsajátítási lehetőségei
  - 13.8. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek
  - 13.9. Egészségnevelési, környezetnevelési elvek
  - 13.10. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló elvek
  - 13.11. A tanulók jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek
  - 13.12. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje
  - 13.13. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

# Helyzetelemzés

Vaskút 300 éves, 3800 lakosú község, amelyben a svábság részaránya mintegy 30 %. Vaskút fő gazdasági jellemzője a mezőgazdaság, a Baja vonzáskörzetéhez tartozás miatt pedig a kereskedelem és a szolgáltatás. Iskolánk a központban helyezkedik el.

Az általános iskolában igyekszünk a helyi igényekhez alkalmazkodni mind elméleti, mind gyakorlati síkon. Igyekszünk a kívülről jövő és saját belső megújuló igényeinknek megfelelni és ezt a gyermekek tevékenységi rendszerének permanens tökéletesítésével összekapcsolni. Folyamatosan keressük a tevékenység, a nemzetiségi nyelv és kultúra elsajátítása, a szabadidős tevékenységek, egészséges életmód kialakítását szolgáló tevékenység hatékony szervezeti formáit, irányítási módszereit, megvalósításuk kereteit és tartalmát.

Épületeink és osztálytermeink állapota kielégítő, felújításuk folyamatosan zajlik.. A tantermek befogadóképessége 14-26 fő.

Tantermek és szaktantermek:

- a. osztályterem: 14
- b. szaktanterem: 3 (rajz-technika, számítástechnika, történelem)
- c. egyéb: 1 (csoportbontás) + 1 fejlesztő szoba+ 1 iskolakönyvtári helyiség

Sporttevékenységek végzéséhez rendelkezésünkre áll Vaskúton egy sportcsarnok, valamint egy udvari sportpálya. A tornacsarnok felújítása (vizes blokkok, burkolat, fűtés és villanyhálózat felújítása, parkettázás) megtörtént, az udvari sportpálya felújításra szorul. A vaskúti sportcsarnok kihasználtsága a téli időszakban eléri a 95%-ot, hiszen a községben működő sportközösségek és egyéb sportegyesületek is használják a létesítményt.

Kiemelkedő kapcsolataink:

Vaskúti Német Nemzetiségi Önkormányzat

Vaskút-Bátmonostor Német Nemzetiségi Óvoda

„A Vaskúti Általános Iskola Tanulóiért Alapítvány”

Vaskúti Diáksport Egyesület

Diákönkormányzat

Magyarországi Németek Általános Művelődési Központja

## **Tanulói összetétel**

A szülők vagyoni helyzete zömmel átlagos illetve a létminimumot elérő, azt meghaladó felé hajlik. A létminimum alatt élők százalékos aránya 20 % körül mozog. A normálcsalád (két szülő) illetve az újra házasodott szülők részaránya 86 %.

Tanulóink többségének (83%) magatartása jó és példás, súlyos fegyelmi probléma intézményünkben ritkán fordul elő. Munkamoráljuk, szorgalmuk 67 %-nál jó illetve példás, 7%-nál hanyag. A tanulmányi eredmény 9 %-nál kitűnő, átlagosan 3-6 % tanuló bukik meg évente. Kiemelkedő képességű, jól teljesítő tanulóink számára tehetséggondozást, a tanulási nehézségekkel, viselkedési zavarokkal küszködőknek pedig korrepetálást, felzárkóztatást biztosítunk a tanítási órán kívüli keretben gyógypedagógus és lehetőség szerint fejlesztőpedagógus segítségével.

Intézményünkben biztosított a tanulók délutáni ellátása. Az igénybe vevő tanulók részaránya Vaskúton 60%.

Tanulóink továbbtanulási aránya 100 %, ebből gimnáziumba 8 %, szakgimnáziumokba 50 %, szakközépiskolába illetve szakiskolába 40 %-uk iratkozik be. Tanulóink szép eredményeket érnek el körzeti, megyei versenyeken. Rendszeresen vesznek részt versenyeken, levelezős versenyeken és sportvetélkedőkön.

# 1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

## 1.1. Preferenciák-értékrangsor:

- Személyiségfejlesztés, képességfejlesztés
- Értékközvetítés
- Ismeretközvetítés
- Szocializáció
- Német nemzetiségi képzés

## 1.2. Szimbólumok

*"Csak boldog gyerekből lehet boldog felnőtt,  
s csak ezekből lehet boldog ország."/ Kodály Zoltán /*

*"Az iskola dolga,  
hogy megtaníttassa velünk, hogy kell tanulni,  
hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,  
hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka  
örömeire és az alkotás izgalmára,  
hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk és  
hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni."/ Szent-Györgyi Albert /*

## 1.3. Alapelvek

Intézményünk a törvényben meghatározott feladatainak ellátása keretei között felelős a gyermekek, tanulók testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, a gyermek- és tanulói közösség kialakulásáért és fejlődéséért.

### A nevelés-oktatás alapelvei:

- A komplexitás elve.
- Egyenrangúság elve.
- A pedagógus vezető szerepének elve.
- Életkori sajátosságok figyelembe vételének elve.
- Tapasztalatszerzés elve.
- Külső hatások elve.
- Bizalom elve.
- Következetesség elve.
- Hátrányos megkülönböztetés tilalma
- Világnézeti semlegesség
- Toleranciára, tiszteletre és megbecsülésre való nevelés:
  - Az iskolában együtt dolgozók kapcsolata az egymás tiszteletén, megbecsülésén alapul.
  - Az emberi kapcsolatok természetesek, az emberi méltóság, a jó munkán alapuló tekintély és tisztelet szabályoz.
  - A nevelő oktató munkát a gyermek tisztelete, szeretete, pozitív érzelmi viszony jellemzi.

- Fontos jellemző, hogy az egymással szembeni toleranciát minden esetben érvényesíteni kell.
- Az iskola elfogadja a másságot, az egyéniséget, az adottságbeli különbözőségeket.
- Iskolánk tanulóitól elvárjuk az általunk meghatározott értékek és normák elfogadását, betartását.
- Fontos meghatározó a tanároknak a tanulókhoz fűződő érzelmi viszonya. A nevelő- oktató munkát a gyermek tisztelete és szeretete nélkül nem lehet és nem szabad végezni. A szeretetnek minden gyermekre ki kell terjedni, azaz minden gyermeknek éreznie kell, hogy őt szeretik. Ennek a szeretetnek azonban nem szavakkal kell kifejeződnie, hanem verbális kommunikációt kísérő metakommunikációban és főleg tettekben.
- Felelősségre való nevelés:
  - Fontos a felelősség. Minden ember felelős önmagáért, másokért.
  - A tanári felelősséggel együtt jár a követelés.
  - A követelés személyre szabott és fejlesztő.
  - A pedagógusnak hinnie kell önmagában, hinnie kell nevelési elveiben és gyakorlatában, hinnie kell a nevelhetőségben, hinnie és bízni kell tanítványaiban, a tanítandó anyag igazságában és fontosságában. A tanárnak úgy kell nevelnie tanítványait, hogy higgyenek és bízzanak benne, higgyenek saját adottságaikban és lehetőségeikben, higgyenek a szép és fontos emberi értékekben; mint szabadság, szeretet, béke, egészség, stb.
  - Természetesnek kell lenni a gyermekekhez igazodó követelés tartalmának, formájának, terjedelmének, azaz érezni kell a tanulónak a "követelek tőled, mert tisztellek" elv őszinte megvalósulását.
- A személyiség fejlődésének biztosítása:
  - A tanulók személyiségfejlesztésének a valós helyzetből kell kiindulnia!
  - A tanulás - tanítás legyen gyermekközpontú, érvényesüljön a gyermekkel való szeretetteljes bánásmód!
  - Az iskola tiszteletben tartja az egyén, a közösség szabadságát.
  - Az iskola segíti kialakítani az autonóm személyiséget, aki önmaga ura, önmaga ismerője és saját magának felelős irányítója.
- Az oktatás-nevelés komplexitásának biztosítása:
  - tanulás szervezési eljárásaiban törekszik:
    - a német nemzetiségi nyelv és kisebbségi műveltségi anyag, történelmi, földrajzi, kultúra és népismereti tananyag elsajátítási lehetőségének differenciált biztosítására
    - humán és reál műveltségi területek egyensúlyára
    - a tárgyi tudás és kommunikációs készség egyensúlyára
    - a gyerek aktív, cselekedtető foglalkoztatására
    - ökológiai szemléletének formálására
    - a korszerű műveltség közvetítésével a gyerekek hazaszeretetének, nemzetiség tudatának és magyarságtudatának erősítésére.
  - ismerjék meg a tanulók az alkalmazás-képes tudás elsajátításához szükséges tanulási technikákat tanulásmódszertani képzéseken keresztül
- A tehetséggondozás és felzárkóztatás biztosítása:
  - Sokszínű tevékenységével (egymással párhuzamosan) helyet és lehetőséget biztosít a tehetségekkel és a tanulásban lemaradókkal történő együttes foglalkozásra.

- Az élet a legfontosabb érték. Ezért az egészséges életmódra nevelést kiemelten kezeljük.
- Védjük szűkebb és tágabb életterületünket (környezeti nevelés).
- Iskolánk tanulóitól elvárjuk az általunk meghatározott értékek és normák elfogadását, betartását.

#### **A tanulás- tanítás alapelvei:**

- A tanulás - tanítás járuljon hozzá a tanulók személyiségének, képességeinek és készségeinek kibontakoztatásához, segítse szellemi - testi fejlődésüket és az egészséges életmód kialakulását!
- A tanulók ismeretei hatékonyan fejlődjenek!
- A tanulók személyiségfejlesztésének a valós helyzetből kell kiindulnia!
- A tanulás - tanítás legyen gyermekközpontú, érvényesüljön a gyermekkel való szeretetteljes bánásmód!
- Minden tanulói tevékenységet motiválni kell, hogy a tanuló magáénak érezze a célokat és feladatokat!
- Sajátíttassuk el tanulóinkkal a NAT-ban előírt minimális követelményeket és biztosítsuk tanulóink számára a tehetséggondozást és a felzárkóztatást!
- A nevelőtestület egységes nevelési elveket és értékelési szempontokat kövessen!
- Pedagógiai tervezésünk legyen tematikus tervezésű!
- Valósuljon meg a nevelőtestület, a szülők és a tanulók korrekt tájékoztatása!
- A Közösségi Ház vegyen részt a szabadidő hasznos eltöltésének szervezésében!
- Az átmenet az óvodából az iskolába, illetve az alsó tagozatból a felső tagozatba legyen törésmentes!
- A tanulási - tanítási folyamatot a pedagógiai tudatosság hassa át!
- Törekedni kell a nemek közötti társas kapcsolatok javítására!
- Biztosítani kell a műveltségi kontinuitást!
- Erősítsük a tanuló felelősségérzetét, felelősségvállalását!
- Neveljük munkára tanulóinkat!

#### **1.4.Kiemelt célok**

- Alapismeretek átadása, a társadalmi beilleszkedéshez szükséges kompetenciák elsajátíttatása.
- A helyi tanterv minimum szintje követelményeinek teljesítése.
- Ismeretek közvetítése: helyi és globális szinten.
- Máság elfogadása, elfogadtatása, toleranciára nevelés
- Nemzetiségi nyelv és kultúra megismertetése és ápolása, a földrajzi, történelmi, népismereti anyagok megismerése, hagyományápolás.
  - a nyelv és kultúra megismerése járuljon hozzá a nemzetiségi identitás kialakításához és erősítéséhez gyakorlati, használható ismeretek birtoklásával egymástól és egymással tanulással
  - az intézmény programjai tartalmazzanak nemzetiségi vonatkozású rendezvényeket (projektnapok, versenyek, szakmai továbbképzések, kulturális programok), amelyeken keresztül a tanulók összekapcsolják a jelent a múlttal, a modern kultúrát a hagyományokkal.
  - az anyanyelven/nemzetiségi nyelven történő kommunikációs és együttműködési készségek kiemelt fejlesztése
  - a nyelvi és a nemzetiséghez kapcsolódó ismeretek segítsék az eligazodást egy gyorsan változó, többnyelvű világban

- együttműködési hálózat kiépítése a települési, kistérségi és országos nemzetiségi intézményekkel, csoportokkal: nemzetiségi önkormányzatok, óvodák, nemzetiségi általános iskolák, középfokú intézmények, hagyományörző csoportok
- a nemzetiségi oktatás-nevelésbe résztvevő pedagógusok folyamatos képzése

*Quelle: Wurzeln und Flügel – Leitbild des ungarndeutsches Bildungswesen*

- Kompetenciafejlesztés

Intézményünk oktatási-nevelési tevékenységében nagy hangsúlyt kap a kompetenciafejlesztés. Feladatok:

- a kompetenciafejlesztő módszerek, eljárások terjesztése a tantestületben, ezek tudatosítása
- pedagógiai módszereinket olyan irányba módosítjuk, hogy tanulóink iskolai motivációját fokozzuk
- elengedhetetlennek tartjuk az egyéni képességek figyelembe vételét és törekszünk a differenciálás révén megvalósítható egyéni terhelésre és követelményekre
- a kompetenciafejlesztés tárgyi feltételeinek kialakítása
- a kompetenciafejlesztés elemeinek beépítése az intézmény tevékenységébe

Fő kompetenciaterületek:

NAT 2012

1. anyanyelvi kommunikáció
2. idegen nyelvi kommunikáció
3. matematikai kompetencia
4. természettudományos és technikai kompetencia
5. digitális kompetencia
6. szociális és állampolgári kompetencia
7. kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
8. esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség
9. a hatékony, önálló tanulás

NAT 2020

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önfejlesztés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

### **1.5.Feladatok**

- A tanulók ismereteinek hatékony fejlesztése.
- A tanulói tevékenységek motiválása, hogy a tanuló magáénak érezze a célokat és feladatokat.
- Tanulóinkkal a NAT-ban előírt minimális követelmények elsajátíttatása és tanulóink számára a tehetséggondozás és felzárkóztatás biztosítása kötelező és választható tanórai keretekben, szabadidős programokban.
- A pedagógiai munka tematikus tervezése.
- A gyermekek felelősségtudatának folyamatos fejlesztése önmaga, társai és környezete iránt.
- Gazdag programajánlat biztosítása a közösségi élet erősítése érdekében
- Kulturált magatartás, szokásrend, egészséges versengési szemléletmód kialakítása.



- A nevelőtestület, a szülők és a tanulók korrekt tájékoztatása.
- A Közösségi Ház bevonása a szabadidő hasznos eltöltésének szervezésébe.
- A törésmentes átmenet biztosítása az óvodából az iskolába, illetve az alsó tagozatból a felső tagozatba.
- A tanulási - tanítási folyamat pedagógiai tudatossággal való tervezése.
- A nemek közötti társas kapcsolatok javítása.
- A műveltségi kontinuitás biztosítása.
- Tanulóink munkára nevelése.
- Az adottságbeli, tehetségbeli vagy akár szorgalomból származó különbözőség elfogadtatása, s annak a társadalom illetve mindenki számára hasznot hozó értéként való elismertetése.
- A személyiség minél teljesebb kibontakoztatása, a tevékenységformák életkori sajátosságokhoz való igazítása.
- Más értékrendek megmutatása
- Konfliktuskezelés.
- Interkulturális, multikulturális szemlélet kialakítása.
- A tanulók nemzetiségi öntudatának fejlesztése, a nemzetiségi kultúra, történelem, szokásrend, hagyományok és a nyelv megismertetése, a nyelv többértékes használatának biztosítása.

#### **1.6. Eszközök és eljárások**

- A tanulás tanítása, a tanulói tevékenykedtetés előtérbe helyezése.
- Korszerű taneszközök, szemléltető eszközök biztosítása.
- Változatos tanítási-nevelési tevékenységi formák, pedagógiai eljárások, módszerek alkalmazása.
- A tanulói teljesítmények változatos formájú, személyre szabott folyamatos ellenőrzése és értékelése.
- Megfigyelési, mérési tapasztalatokból kiindulva a különbözőségek korai felismerésével, a szervezeti keretek biztosította lehetőségek figyelembevételével az egyéni haladási ütem biztosítása.
- Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások szervezése.
- Alap és emelt szintű csoportbontással a tanulói képességek figyelembe vételével a tanulói képességek és készségek testre szabott fejlesztése.
- Harmonikus, együttműködő kapcsolattartás tanár-diák, tanár-szülő, diák-diák, tanár-tanár között.
- Iskola és községi szintű rendezvények, megemlékezések, változatos programkínálat biztosítása a szabadidő hasznos eltöltésére.
- Törekszünk arra, hogy a tanulókat egyéni különbségeikhez alkalmazkodva, személyre szabottan fejlesszük.

## 2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai folyamatok

### 2.1.A személyiségfejlesztés fő céljai

- Tanulja meg tisztelni biológiai létét a tanuló!
- A tanuló ismerje meg saját énjét (önismeret, önnevelés, mentálhigiéné)!
- A tanuló tanulja meg alakítani pozitív irányba kapcsolatait!
- A tanuló ismerje meg a társadalmi eredményességre vonatkozó értékeket!
- A tanuló tisztelje nemzeti és nemzetiségi értékeinket!
- Személyiség- és közösségalkító munkánk részeként fejlesztjük a tanulók életpálya-építési és a szociális és életviteli kompetenciáit.

A biológiai lét tisztelete

A tanuló

- fejlődjön sokoldalúan a tanuló személyisége!
- töltsen helyesen szabadidejét, alakítson ki helyes napirendet!
- legyen testileg, szellemileg edzett!
- ismerje természeti és társadalmi környezetét, védje és formálja azt!
- ismerje az egészséget táplálkozást!
- óvja saját és társai testi épségét!
- szeresse a túrázást, a sportot!
- ismerje meg és tartsa be a higiénias szokásokat!
- szeresse az élővilág és az élettelen természetet!

Pedagógiai feladatok:

- Sokrétű, a gyermekek érdeklődésének megfelelő szabadidős programok szervezése
- mindennapos testnevelés lehetőségének biztosítása
- kirándulások, túrák, táborok szervezése
- egészséges nap szervezése tanévenként az éves munkatervben meghatározottak szerint

Önismeret, önnevelés, mentálhigiéné kialakítása

A tanuló

- ismerje saját képességeit, ez alapján tűzze ki távolabbi céljait,
- törekedjen személyiségének higiénijára,
- törekedjen az emberi lét minőségének javítására képességeinek kibontakoztatásával,
- alapozódjék meg erkölcsi ítéletalkotása,
- ismerje meg a tanulás módszereit,
- alakuljon ki a tanulóknál a szép iránti igény, ismerjenek meg minél több irodalmi, művészeti alkotást,
- alakuljon ki helyes napirendje.

Pedagógiai feladatok:

- A tanulók személyiségének minél teljesebb kibontakoztatása.
- A tanulók értelmi, önálló ismeretszerzési, kommunikációs, cselekvési képességeinek kialakítása, fejlesztése.
- A tanulók műveltségének, világszemléletük, világképük formálódásának megalapozása.
- A tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges követelmények meghatározása.

- A tanulók fejlesztési szükségleteihez igazodó bánásmód kialakítása oktatási-nevelési módszerekben, tanulási-tanítási stratégiában.
- A tanulók önismeretének, együttműködési készségeinek fejlesztése, akaratuk edzése.
- Életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakítása, meggyökereztetése.
- Osztályfőnöki órák keretében személyiségfejlesztő programok beépítése.

Az iskolai pedagógiai munkában a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségüknek a fejlődése, fejlesztése álljon a középpontban, figyelembe véve, hogy az oktatás és nevelés színtere nem csak az iskola, hanem a társadalmi élet és tevékenység számos egyéb fóruma is.

Társadalmi eredményességre vonatkozó értékek

A tanuló

- tanulásában legyen egyre önállóbb,
- legyen fogékony az értékek befogadására,
- szerzett képességek alkalmazásában legyen kreatív,
- fejlődjön nyelvi kommunikációs kultúrája,
- tartsa fontosnak és törekedjen versenyeken, vetélkedőkön, rendezvényeken való részvételre,
- szeresse, becsülje az emberi munkát,
- ismerje a konfliktuskezelő technikákat,

Pedagógiai feladatok:

- nemzetközi kapcsolatok folyamatos ápolása
- aktuális versenykiírások ismertetése a tanulókkal
- társasági viselkedésre vonatkozó illemszabályok megismertetése

Nemzeti, nemzetiségi értékek

A tanuló

- gyűjtse és ápolja nemzeti és nemzetiségi hagyományainkat, népszokásainkat,
- váljon önálló személyiséggé,
- legyen a tanár partnere a tanítási - tanulási folyamatban
- tudjon élni jogaival és teljesítse kötelezettségeit,
- tisztelje, becsülje a nemzeti, nemzetiségi hagyományokat,
- ismerkedjen meg a számára biztosított jogokkal.

Pedagógiai feladatok:

- Életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakítása, meggyökereztetése.
- Nemzeti és nemzetiségi hagyományok megismertetése tanórán és tanórán kívüli foglalkozások (szakkörök) (tantervi anyagba beépítve) keretében.
- Diákjogokkal való megismertetés.
- Házirendben biztosított jogok és előírt kötelezettségek megismerése.

## **2.2.A személyiségfejlesztés területei és felelősei**

1. kötelező és választható tanórák

*Felelős:* szaktanárok, osztályfőnökök

2. tanórán kívüli foglalkozások (szakkörök, fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozások)

*Felelős:* szakkört irányító pedagógusok, tanítók, szaktanárok

3. sportköri foglalkozások

*Felelős:* sportköri foglalkozást tartó pedagógus

4. osztálykirándulások és kulturális kirándulások

*Felelős:* osztályfőnökök, szaktanárok

5. tanulmányi és sportversenyek

*Felelős:* szaktanárok, osztályfőnökök

### **2.3.Gyermekkép - Milyen legyen az általános iskolát végbizonyítvánnyal elhagyó gyermek?**

Testileg, szellemileg, értelmileg és erkölcsileg egészséges életvitelre való törekvés jellemezze:

- legyen szellemileg fogékony, érzelmileg gazdag, erkölcsös!
- legyen akaraterője és fegyelmezettsége, legyen képes a kudarcok leküzdésére!
- rendelkezzen a megújulás és alkalmazkodás képességével!

Rendelkezzen a társas emberi léthez nélkülözhetetlen szokások és magatartási módok ismeretével és gyakorlásával:

- jellemezze a tágabb és szűkebb hazaszeretet, a közösségi, a valahová tartozás érzése!
- érezzen és vállaljon felelősséget önmagáért és másokért, a közösségért!
- legyen határozott, de toleráns, következetes, változásokra, változtatásokra is képes, legyen állhatatos !
- tudjon a helyzethez illetően viselkedni!

Legyen képes a társadalmi munkamegosztásba való bekapcsolódásra (pályaválasztás):

- szerezze meg a továbbfejleszhető műveltség alapjait!
- legyen tanulni vágyó és tudó!
- legyen a világról és önmagáról reális képe!
- tudjon rövidebb-hosszabb távra tervezni, reális mérlegelés után dönteni!

# 3. Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek

Intézményünk folyamatosan törekszik a pedagógiai módszerek változatos használatára és nyomon követi az újításokat, korszerűsítést.

Tanítási eljárások, módszerek:

- frontális osztálymunka,
- kooperatív tanulás,
- differenciált tanulásszervezés,
- egyéni és csoportos foglalkozások ( tehetséggondozás, felzárkóztatás),
- projektoktatás – pl. nemzetiségi nap, osztálykirándulás, erdei iskola

Tanulási stílusok:

- frontális tanulás,
- felfedeztető módszer,
- tematikus megközelítés,
- társtanítás,
- cselekvéses tanulás,
- számítógépes tanulás;

Tanulási eszközök:

- tankönyvek, munkafüzetek, munkatankönyvek,
- segédkönyvek, térképek, szótárak,
- könyvek, filmek, hangszerek, kazetták, lemezek,
- kísérleti eszközök és anyagok,
- számítógép,
- IKT eszközök.

# 4.A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

## 4.1. Az egészségfejlesztés

Az egészségfejlesztés az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, tehát magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéne, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önségítés feladatait, módszereit.

A WHO meghatározása szerint az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket arra, hogy saját egészségüket felügyeljék és javítsák. Az egészségfejlesztés átfogó társadalmi és politikai folyamat, mely nemcsak az egyének képességeinek és jártasságának erősítésére irányuló cselekvéseket foglal magába, hanem olyan tevékenységeket is, amelyek a társadalmi, környezeti és gazdasági feltételek megváltoztatására irányulnak azért, hogy azoknak a köz és az egyén egészségére gyakorolt hatása kedvező legyen. Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket az egészséget meghatározó tényezők felügyeletére és ez által egészségük javítására. A részvétel nélkülözhetetlen az egészségfejlesztő tevékenység fenntartásához. Az egészségfejlesztés fő feladata egy általánosan érvényes egészségfejlesztő politika kifejlesztése, egészségfejlesztő környezet megteremtése, az egészségfejlesztő közösségi tevékenység, az egyéni képességek fejlesztése, és szemléletváltoztatás az egészségügyi szolgáltatásokban.

Az egészségfejlesztés sarokpontjai:

- az egész lakosságra irányul, és együttműködésére épít
- az okok feltárására és a feltételek megteremtésére irányul a társadalom különböző szereplőivel való együttműködésben (oktatás, egészségügy, környezetvédelem, kultúra, gazdaság)
- az egyén autonómiája érvényesül az egészséget befolyásoló döntésben, aktivitásban.

## 4.2. Egészségnevelés

A WHO meghatározása szerint az egészségnevelés olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkézségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében. A korszerű egészségnevelés egészség és cselekvésorientált tevékenység.

## 4.3. Egészségfejlesztő team

Az egészségfejlesztő team tagjai:

- az intézményvezető vagy megbízottja
- az iskolaorvos, védőnő,
- a testnevelő,
- a diákönkormányzatot segítő pedagógus,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős,
- osztályfőnökök.

A team tagjainak munkája közös problémakezelést és egységes viszonyulást igényel, ami a tantestület és a team-tagok együttműködése nélkül elképzelhetetlen, ha szakmai kompetenciájukat meghaladó problémával találkoznak.

#### 4.4.A segítő kapcsolatok kapcsolódási pontok

##### **Szülők (család)**

A szülő, a család a legfontosabb társ a tanulók érdekében végzett munkában. A szülők megfelelő tájékoztatás és információ-átadás után aktív részvételükkel tudják támogatni az iskola egészségfejlesztési programjait, közülük jó néhányan szakértelmükkel is jelentősen növelhetik az iskolai munka hatékonyságát. Kapcsolódási pontok: fogadóórák, szülői értekezletek

##### **Szülői szervezet**

Az Szülői Szervezet az a jogosítványokkal felruházott szervezet, amely hidat jelent az oktatási intézmények és a tanulók szülei között. Az iskolai egészségfejlesztő programkialakításába be kell vonni az Szülői Szervezetet-, és szükséges megnyerni támogatásukat is. Ez a „szövetség” garancia lehet arra, hogy a szülők lehetőségükhöz képest minden területen segítsék az iskolai program megvalósulását. Kapcsolódási pontok: Szülői Szervezet értekezletek.

##### **Iskolaorvos, házi orvos védőnő**

Az iskola-egészségügyi feladatokat az orvos és a védőnő közösen látja el.

Feladataik a következőképpen csoportosíthatók:

- A tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését és az érzékszervek vizsgálatát. Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok a fejlődés követésén kívül a krónikus betegségek és kóros elváltozások korai felismerésére is irányulnak (szekunder prevenció)
- Adott esetben a tanulók elsősegélyben való részesítése
- Közreműködés: közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában az iskola vezetésével egyeztetve
- Felkérésre közreműködés egészségügyi szakértői feladatokban
- A védőnő hagyományos feladatai közé tartozik az egészségnevelésben való részvétel (a védőnői működési szabályzat ezt részletesebben fel is sorolja).

A tanulók és a pedagógusok ismereteinek bővítésén kívül az iskola egészségügyi teamnek (különösen a főfoglalkozásban alkalmazottaknak) számos lehetősége van arra, hogy az iskola egészségügyi munka folyamatába illessze az egészséges életmódra ösztönzést, nevelést.

Az iskola egészségügyi ellátás különösen a következő területeken tud ismereteket nyújtani:

- Az életmód és betegségek összefüggései
- Az iskola tanulói egészségi állapota, ennek alapján az „iskolai diagnózis” kiegészítése, megoldási javaslatok.
- A serdülőkori változások ismerete, segítségnyújtás a serdülőkori érzelmi, magatartás, életmód és szexuális problémák, valamint krízisek megoldásában.
- Környezet egészségügyi, közegészségügyi és táplálkozás egészségügyi kérdésekben
- Az iskolát övező település olyan lehetőségeinek ismerete, amelyek bevonhatók, segítségül hívhatók az iskolai egészségfejlesztésben.

Az iskolai pedagógiai és iskola egészségügyi teamek együttműködésének kialakítására, ahol ez már működik, ott folyamatossá és eredményessé tételére most kitűnő lehetőség a közösen elkészítendő és végrehajtandó egészségnevelési/egészségfejlesztési terv.

##### **Gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók, családsegítők**

A gyermekvédelmi munkában valamint a konkrét államigazgatási ügyekben tudnak segítséget nyújtani a gyermekjóléti szolgálatok és a települési önkormányzatok más intézményeiben dolgozó segítő foglalkozású szakemberek.

A hivatalos, jogszabályokhoz kötött kapcsolatok részleteit a különböző dokumentumok rögzítik, de a kooperációnak ezen túlmutató szakmai szerepe van.

##### **Az ÁNTSZ megyei intézeteinek egészségfejlesztési szakemberei és más egészségügyi intézmények, szervezetek**

Egészségügyi szakellátást igénylő esetekben a területileg illetékes kórházak és intézmények jelentik a segítő kapcsolatokat színterét.

Az egészségügyi intézmények és az ÁNTSZ területileg illetékes intézetei, azon belül is különösen az egészségfejlesztési munkatársak, az Országos Gyermekegészségügyi Intézet szakemberei konkrét segítséget jelenthetnek az iskolai egészségnevelési munkába.

#### **Rendvédelmi szervek - körzeti megbízott - polgárőrség**

A rendőrkapitányságok ifjúságvédelmi munkatársai a bűnmegelőzési programok közös kimunkálásában, a tanári továbbképzéseken jogi, gyermek és ifjúságvédelmi, rendészeti, közlekedési témájú előadások tartásával tudnak segítséget nyújtani az iskolának

#### **4.5. Az egészségfejlesztés iskolai területei**

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területek, amelyeknél az életkori sajátosságokat figyelembe kell venni

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága
- az értékek ismerete
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a betegségek kialakulása és gyógyulási folyamat
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
- a tanulás és a tanulás technikái
- az idővel való gazdálkodás szerepe
- a rizikóvállalás és határai
- a szenvedélybetegségek elkerülése
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége
- az egészséges táplálkozás témái
- a szenvedélybetegségekkel való foglalkozás
- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai, az AIDS prevenció
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás (elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat)
- a testi higiénia
- a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés)
- a személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás,)
- a testedzés, a mozgás, a helyes testtartás

#### **Iskolai programok**

Főbb témakörök, amelyek az iskolai programok során feldolgozásra kerülnek:

- az egészséges személyiségfejlődés elősegítése,
- az egészséges táplálkozás
- a mindennapi testmozgás,
- a dohányzás, alkoholfogyasztás- és kábítószer használat megelőzése,
- a fogyatékosok és hátrányos helyzetűek integrációja,
- az iskolán belüli bántalmazás megelőzésére,



- a szexuális nevelés – már a pubertás időszakát, a nemi érés időpontját megelőzően is.

### **Tanórai foglalkozások**

A tanórai foglalkozásokon a következő témakörök, ismeretek kerülnek feldolgozásra az egészségnevelési program céljainak megfelelően:

Környezetismeret: testi – lelki egészségünk; egészséges táplálkozás; helyes napirend kialakítása; a játék, sport és testedzés szerepe mindennapi életünkben

Természetismeret: a környezetvédelem szerepe napjainkban

Testnevelés: a helyes öltözködés szabályai; a helyes tisztálkodás szabályai; a testedzés különböző formáinak megismerése; a szabadidő hasznos eltöltése; rendszeres testmozgás

Biológia: egészséges táplálkozás; rendszeres testmozgás; a dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer megelőzése, káros hatásai;

Kémia: vitaminok, fehérjék, szénhidrátok, zsírok, olajok összetételének, funkciójának, működésüknek megismerése, szerepe az életben és táplálkozásban

Osztályfőnöki órák: lsd. osztályfőnöki tantervek

### **Tanórán kívüli foglalkozások**

- Délutáni szabadidős foglalkozások  
Sportprogramok, témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek, egyéb játékos programok, csoportfoglalkozások.
- Sport – és egészségnap, gyermeknapi program sportprogramokkal
- Hétfégi iskolai programok (sportrendezvények, kulturális programok, kirándulások, túrák, sportprogramok)
- Egészségnapi rendezvény (községi rendezvény) belső és külső közreműködők, szakemberek részvételével

### **Tájékoztató fórumok**

- Szülői értekezlet, Szülői Szervezet- értekezlet, szülőcsoport számára szervezett fórum, tájékoztató:  
lehet osztályszintű vagy iskolaszintű, ez utóbbi esetében színesíti a programot a külső előadó, pl. orvos, pszichológus, rendőrségek bűnmegelőzési osztályának szakembere stb.
- Szakmai tanácskozások, tréningek: elsősorban a tanárok felkészültségének fejlesztését szolgálja, de a diákokat is meg kell hívni, amikor csak engedi a program, illetve a téma

### **Iskolán kívüli rendezvények**

- versenyeken való részvétel
- szakmai megbeszélések, tájékoztatók
- továbbképzések

# 5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

## 5.1.A közösségfejlesztés céljai:

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok a személyiségfejlesztéshez hasonlóan az egész iskolai életet átfogják. Az intézmény feladata a gyermekközösségek, tanulóközösségek kialakítása a szülők együttműködésével a nevelő-oktató munka keretein belül. A közösség az együttműködés, a folyamatos tevékenység színtere.

A tanuló társas kapcsolataiban

- fogadja el mások másságát, tisztelje az emberi méltóságot,
- viselkedéskultúráját az erkölcs normái jellemezzék,
- becsülje meg tanulótársát, felnőttek iránt tanúsítson tiszteletet, legyen udvarias, beszéde legyen durvaságtól mentes,
- legyen nyitott a folyton változó világra, legyen megértő a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, nemzetiségek és azok kultúrája iránt
- tartsa fontosnak iskolánk külső és belső rendjének, tisztaságának, otthonosságának megteremtését és megőrzését,
- törekedjen egy harmonikus osztályközösség kialakítására, amelyben jól érzi magát társaival,
- tartsa fontosnak, hogy közvetlenül is részt vegyen a nemzetközi kapcsolatok ápolásában
- legyen segítőkész társaival szemben
- aktívan vegyen részt a tanév munkaterve alapján megrendezésre kerülő különböző tartalmú napok szervezésében
- közvetítse sikerélményeit és váljon belőle sikerorientált személyiség

## 5.2.Pedagógiai feladatok:

- társasági programok szervezése (kirándulások, túrák, táborok) – ezek programjainak kialakításában tanulói ötletek érvényesítése, figyelembevétele
- a Tanulói Házirend tanév elején történő ismertetése, szükség szerint évközi elővétele
- kapcsolatok kialakítása más intézmények tanulóival (lásd – Partnerkapcsolatok)
- DÖK működésének megismertetése a tanulóközösség minden tagjával
- ünnepélyek, megemlékezések szervezése, nemcsak a minden évben megünnepelendő jeles napok alkalmából, hanem az esetenként megrendezésre kerülő évfordulók esetén is

## 5.3.A közösségfejlesztés színterei és felelősei:

1. tanórai foglalkozások

*felelősei:* – szaktanárok, tanítók

2. tanórán kívüli foglalkozások (szakkörök, sportkörüi tevékenységek)

*felelősei:*– szakkört és sportkörüi foglalkozásokat irányító pedagógusok

3. tanulóközösségek és a diákönkormányzat együttműködése

*felelősei:*– tanulóközösségek vezetői, különösen a diákönkormányzatot irányító pedagógus

4. kulturális bemutatók, ünnepélyek, megemlékezések, évfordulók

*felelősei:*– a rendezvények szervezői, osztályfőnökök

#### **5.4.Hagyományápolás**

A közösségfejlesztés fontos területe a hagyományápolás, intézményünk esetében nemcsak iskolai hagyományokat tekintve, hanem az iskola céljaival összhangban a nemzetiségi hagyományok megőrzése és folyamatos ápolása is fő tevékenységünk.

A tantestület az értékeknél kiemelt szerepet szánt a hagyományok ápolásának és újabbak létrehozásának.

Fő célunk az iskolához való kötődés folyamatos erősítése és az iskolai közösségek fejlesztése.

##### Szervezeti hagyományok:

- A diákönkormányzat parlamentje (szeptember)
- A régi tanárokkal, diákokkal kapcsolattartás
- Farsangi bál
- Alapítványi bál
- Gyermeknap rendezvény
- Adventi és húsvéti kézműves foglalkozás
- Betlehemezés
- Lucázás
- nyári szabadidős tábor
- tánc- és zenetábor
- nyári hagyományörző tábor
- Matek-kaland tábor
- Erdei iskola a 6. évfolyam részvételével max. 3. napos időtartamra
- Német Nemzetiségi Nap a kitelepítés évfordulójához kapcsolódóan
- Határtalanul programban való részvétel a pályázati lehetőségek függvényében
- Boldogságóra programban való részvétel

##### Tantárgyi hagyományok:

- a tanulmányi versenyeket minden évben a meghirdetett versenyekhez igazítjuk
- nemzetiségi vetélkedők, versenyek (helyi, körzeti), Német Nap
- nyílt nap, bemutatóórák
- vetélkedők,
- sportversenyek

##### A hagyományápolás külsőségei

Zászlók: a. Nemzeti színű, piros, fehér, zöld

b. Német nemzetiségi évfordulók, testvérvárosi találkozók alkalmával: a nemzeti lobogó mellett a német - fekete, piros, arany - zászló

Az ünnepélyeken kötelező öltözék:

- diákok számára- sötét szoknya illetve nadrág, fehér blúz illetve ing
- nevelők számára alkalomhoz illő öltözet személyes példamutatásként.

# 6.A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

## 6.1. A tanító alapfokú nevelési-oktatási feladatai

- A tanító az alapfokú nevelés-oktatás első szakaszában az iskolába lépő kisgyermekben óvja és továbbfejleszti a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és a nyitottságot.
- Segíti a gyermeket átvezetni az óvoda játékközpontú tevékenységeiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.
- Fogékonnyá teszi a tanulót a saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, majd a tágabb társadalom értékei iránt.
- Tevékenysége során teret ad a gyermek játék- és mozgás iránti vágyának, segíti természetes fejlődését, érését.
- Tanítói tevékenysége közben a tanultak feldolgozásának folyamatában elemi ismereteket közvetít, alapvető képességeket és alapkészségeket fejleszt.
- A tanuló kíváncsiságára és érdeklődésére építve fejleszti a tanulóban a felelősségtudatot, a kitartás képességét és előmozdítja érzelmvilágának gazdagodását.
- Mintákat ad az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozza a tanulási szokásokat.
- Támogatja az egyéni képességek kibontakozását, segítséget nyújt a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatában.
- Tevékenysége során ügyel arra, hogy
  - a tanulók fejlesztése a test és lélek szempontjából harmonikusan történjen,
  - a tanulók szocializációs folyamatait elősegítse,
  - megteremtse az elemi műveltségi alapok feltételrendszerét,
  - a tanulási stratégia a tanulókhöz legjobban igazodóan kerüljön megválasztásra.

### A gyermek nevelésével kapcsolatos feladatok

- A tanító alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, tanítása.
  - a) oktató tevékenysége keretében gondoskodik a tanuló testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről,
  - b) oktató tevékenysége során az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetíti
  - c) oktató tevékenysége során figyelembe veszi a tanuló
    - egyéni képességét,
    - tehetségét,
    - fejlődésének ütemét,
    - szociokulturális helyzetét és fejlettségét,
    - sajátos nevelési igényét,
  - d) segíti a tanuló képességeinek, tehetségének kibontakozását,
  - e) segíti a hátrányos helyzetben lévő gyermek, tanuló felzárkózását tanuló társaihoz,
  - f) a tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződik,
  - g) ha a tanuló balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megteszi,
  - h) közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában,
  - i) közreműködik a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában, megszüntetésében, az ilyen körülmények kialakulásának megelőzésében,

- j) a tanuló életkorának, fejlettségének figyelembe vételével elsajátíttatja a közösségi együttműködés magatartási szabályait, és törekszik azok betartására,
- k) a szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatja, a szülőt figyelmezteti, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek,
- l) a szülő és a tanuló javaslataira, kérdéseire érdemi választ ad,
- m) tevékenysége során a tanulók és szülők emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartja,
- n) a tanulók részére az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket átadja.

#### **A pedagógiai programmal, az oktatás gyakorlati oldalával kapcsolatos feladatok**

- A nevelőtestület tagjaként részt vesz az intézmény pedagógiai programjának tervezésében, és értékelésében gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat.
- A pedagógiai program alapján az ismeret átadás, a nevelés módszereit megválasztja.
- A helyi tanterv figyelembe vételével az alkalmazott segédleteket, eszközöket, ruházati és más felszereléseket kiválasztja.
- Munkáját tervszerűen végzi, tanmenet alapján dolgozik.
- Elvégzi a munkájával kapcsolatos közvetlen adminisztrációs feladatokat.

#### **A tanulók értékelése**

- Irányítja és értékeli a tanulók tevékenységét.

#### **Munkához szükséges ismeret megszerzése**

- A munkájához szükséges aktuális ismereteket megszerzi.
- Szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésen való részvétel útján gyarapítja (részt vesz legalább a hétévenkénti továbbképzésben).

### **6.2. A tanár alapfokú nevelési-oktatási feladatai:**

- Végzi a tanulók nevelését, fejleszti készségüket és képességeiket.
- A tanulók életkori sajátosságaihoz alkalmazkodó fejlesztési módszereket alkalmaz.
- Végzi a különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, szocializáltságú, kultúrájú gyerekek együttes nevelését. Ehhez kapcsolódóan a tanulókat érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően készíti fel a további tanulásra.
- Fejleszti a tanulóknál azokat a képességeket, készségeket, melyek a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolathoz szükségesek.
- Pedagógiai tevékenysége során felhasználja a tanulói közösségnek a tanuló önismeret fejlesztésére, együttműködési készség növelésére gyakorolt hatását.
- Munkája során példát mutat, különösen a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség tekintetében, ezzel közvetítve ezen értékek fontosságát.
- Segíti a tanulóknál a nemzeti, a nemzetiségi és az etnikai hagyományok tudatosulását, és ezek ápolására neveli őket.
- A tanulót testi és a lelki fejlettsége figyelembe vételével, harmonikusan fejleszti.
- Elősegíti a tanuló szocializációs folyamatait.

#### **A tanuló nevelésével kapcsolatos feladatok**

- Alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, tanítása.
- a) oktató tevékenysége keretében gondoskodik a tanuló testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről,
- b) oktató tevékenysége során az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetíti,
- c) oktató tevékenysége során figyelembe veszi a tanuló
  - egyéni képességét,
  - tehetségét,
  - fejlődésének ütemét,
  - szociokulturális helyzetét és fejlettségét,

- sajátos nevelési igényét,
- d) segíti a tanuló képességeinek, tehetségének kibontakozását,
- e) segíti a hátrányos helyzetben lévő gyermek, tanuló felzárkózását tanulótársaihoz,
- f) a tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződik,
- g) ha a tanuló balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megteszi,
- h) közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában,
- i) közreműködik a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában, megszüntetésében, az ilyen körülmények kialakulásának megelőzésében,
- j) a tanuló életkorának, fejlettségének figyelembe vételével elsajátíttatja a közösségi együttműködés magatartási szabályait, és törekszik azok betartatására,
- k) a szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatja, a szülőt figyelmezteti, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek,
- l) a szülő és a tanuló javaslataira, kérdéseire érdemi választ ad,
- m) a tanulók és szülők emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartja,
- n) a tanulók részére az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket átadja.

#### **A pedagógiai programmal, az oktatás gyakorlati oldalával kapcsolatos feladatok**

- A nevelőtestület tagjaként részt vesz az intézmény pedagógiai programjának tervezésében, és értékelésében gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat.
- A pedagógiai program alapján az ismeret átadás, a nevelés módszereit megválasztja.
- A helyi tanterv figyelembe vételével az alkalmazott segédleteket, eszközöket, ruházati és más felszereléseket kiválasztja.
- Munkáját tervszerűen végzi, tanmenet alapján dolgozik.
- Elvégzi a munkájával kapcsolatos közvetlen adminisztrációs feladatokat.

#### **A tanulók értékelése**

- Irányítja és értékeli a tanulók tevékenységét.

#### **Munkához szükséges ismeret megszerzése**

- A munkájához szükséges aktuális ismereteket megszerzi.
- Szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésen való részvétel útján gyarapítja.

#### **Egyéb feladatok:**

- részt vesz a félévi, év végi, munka és nevelési értekezleteken
- köteles a tanulók munkáját folyamatosan ellenőrizni, értékelni. Gondoskodnia kell arról, hogy a tanulóknak megfelelő számú érdemjegye legyen ( havonta legalább egy jegy). Folyamatosan tájékoztassa a szülőket a tanuló haladásáról
- az érdemjegyek beírása a naplóba és a tájékoztató füzetbe / ellenőrző könyv/ a szaktárgyat tanító pedagógus kötelessége
- tegyen javaslatot kiegészítő programokra, taneszközökre, segédletekre, módszerekre, alternatív programok választására, tantervi alternatívák és módszerek alkalmazására, a tanórán kívüli feladatok megvalósítására
- az iskolavezetés kérésére segíti az iskolai sporttevékenységet, segít az iskola kulturális életének szervezésében, lebonyolításában, erre a tanulókat felkészíti
- a szaktárgyakat tanító pedagógusnak jelen kell lennie a közös fogadóórákon, minden iskolai szintű eseményen
- kapcsolódjon be az iskolai diákönkormányzat munkájába
- lehetőséghez mérten vegyen részt a szakmai továbbképzéseken.

### **6.3. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai:**

- Feladata, hogy megismerje az osztályába tartozó tanulók személyiségét, s ezek alapján segítse az egyes tanuló személyiségének helyes irányba fejlődését.
- Tevékenységével aktívan elősegítse az osztályközösség kialakulását, illetve megerősödését.
- Rendszeresen áttekinti az osztályában tanuló gyermekek tanulmányi eredményeit, konzultál tanító társaival a tanulók haladásáról.
- Közreműködik a tanulók és tanítók konfliktusai megoldásában, szükség szerint a problémamegoldásba bevonja a szülőket is.
- Elvégzi az osztályába járó tanulók magatartásának és szorgalmának értékelési feladatait, ehhez kikéri tanító társai, valamint a diákok véleményét is.
- Ellátja az osztályfőnöki teendőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat - megnyitja és naprakészen vezeti az osztálynaplót, elvégzi a kapcsolatos adminisztrációt (szülői értesítések, bizonyítványok, törzslap, órarend).
- Szülői értekezletet tart, melyen megadja a szülőknek az oktatással-neveléssel, az őket érintő egyéb kérdésekkel kapcsolatos legfontosabb aktuális tájékoztatást.
- Fogadóórát tart, mely során tárgyilagosan tájékoztatást nyújt a szülőknek a gyermekük fejlődéséről, viselkedéséről.
- Az osztályában tanulókat ellátja az iskola életével, működésével kapcsolatos fontosabb információkkal, segíti felkészülésüket, támogatja részvételüket az iskolai rendezvényeken, programokon.
- Osztályfőnökként ellátja osztálya vezetését, tanterme dekorálását.
- Az osztályprogramokat, szülői értekezleteket az iskola pedagógiai programja szerint szervezi
- Kapcsolatot tart az Szülői Szervezettel-, velük együttműködve szervezi és vezeti az osztály programjait.
- Rendszeresen ellenőrzi, értékeli a tanulók tanulmányi, közösségi teljesítményét, erről rendszeresen tájékoztatja a tanulót és a szülőt. Negyedévenként írásban értesíti a szülőt a kimagaslóan jó, illetve gyenge tanulók esetében.
- A tanulók családi hátterének megismerése céljából a szülővel egyeztetett időpontban családlátogatást tart, ha a gyermek érdeke úgy kívánja.

# 7.A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

## 7.1. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

Tapasztalataink alapján a társadalmi-technikai fejlődéssel együtt jár, hogy sajnos egyre több beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló kerül az intézménybe, ami nagy feladatot jelent elsősorban az osztályfőnökök, de ugyanakkor az egész tantestület számára. Intézményünk céljainak tekinti ugyan a másság elfogadását, ugyanakkor céljaink között szerepel egy közösségi embertípus kialakítása is.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek kezelése folyamatos feladat, amelyet állandóan szem előtt kell tartanunk nemcsak az egyén, hanem a közösség fejlődésének szintjén is.

Elsősorban az alsó tagozatos osztályfőnök feladata e problémák felismerése, a felső tagozaton a kollegák is tehetnek észrevételeket. A közös fórumokon (nevelőtestületi értekezletek, munkaközösségi megbeszélések) a nevelők tájékoztatják egymást észrevételeikről, illetve a kollégák közötti napi kommunikáció fontossága elengedhetetlen.

Intézményünk kapcsolatot tart fenn a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bajai Tagintézményével is, ahonnan külső segítséget tudunk kérni akár vizsgálat céljából, akár a további teendőket illetően.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek kezelésének fő színtere a fejlesztő óra. Szükség esetén a szülőket is bevonjuk, hogy mint lehetséges partner, vegyen részt a problémák enyhítésében, esetleg megszüntetésében.

Elsősorban beszélgetéseken, szituációs játékokon, önismereti játékokon keresztül próbáljuk a problémákat kiküszöbölni.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek területei és felelősei:

A pedagógus észrevétele és jelzése alapján a szülővel történő egyeztetés után vizsgálati kérelem benyújtása a magatartási, beilleszkedési és tanulási zavarok feltárása céljából.

Lehetséges megoldások:

- A Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bajai Tagintézménye jelzése alapján a szükséges intézkedés megtétele.
- Felzárkóztató foglalkozás, korrepetálás – az érintett tanulókról adminisztráció vezetése - illetve további vizsgálat kérése.
- Fejlesztő pedagógus által vezetett fejlesztő foglalkozásokon való részvétel.
- Szakértői javaslat alapján a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő tanulók alapján tanulmányait magántanulóként folytathatja.

*Felelős:* osztályfőnök, iskolavezetés

- A tanulók mentesítése - amíg a jogszabály engedélyezi - egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés, minősítés alól - az iskolának egyéni foglalkozás keretében kell segítséget nyújtani a felzárkóztatáshoz.



*Felelős:* az adott tantárgyat tanító pedagógus, iskolavezetés

- Az első osztályos tanulók esetében, ha a tanuló nem tud eleget tenni az első évfolyam követelményeinek, munkáját előkészítő jellegűnek kell minősíteni, a pedagógusnak pedig az iskolai közösségi életbe való beilleszkedésre kell felkészíteni

*Felelős:* a mindenkori első osztályban tanító pedagógus, fejlesztő pedagógus, iskolavezetés

- Igény szerint kis létszámú – egy-három tanuló részére - tanulócsoporthoz felzárkóztatás céljából.

*Felelős:* szaktanító, szaktanár, fejlesztőpedagógus, iskolavezetés

## **7.2. SNI- ellátás**

Amennyiben a szakértői vizsgálatra küldött tanuló esetében sajátos nevelési igényt állapítanak meg, a részére kiírt órákat gyógypedagógus látja el.

A gyógypedagógus

- megírja az aktuális illetve az új szakértői vélemények iránti kérelmet
- egyeztet (pl. órarend, fejlesztendő területek, osztályzás, értékelés alóli felmentés) az osztálytanítóval, felső tagozat esetén a szaktanárokkal, illetve az intézményvezetővel
- minden tanuló esetén kapcsolatot tart a szülővel
- az SNI tanulók megfelelő – képességek szerinti csoportbeosztásáról gondoskodik
- elkészíti a tanulók egyéni fejlesztési tervét
- félévkor és év végén beszámol az adott tanévben végzett munkájáról

## **7.3. A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek**

Intézményünk értékrangsorában első helyen szerepel a személyiségfejlesztés mellett a képességfejlesztés. Akárcsak az előző fejezetekben említett feladatok és tevékenységrendszerek, ez a feladat is az iskola működésének egészét áthatja és a működési rendszer kialakításának egyik fő meghatározója.

Az iskola célja különösen:

- a tanulók képességeinek figyelembe vételével azok legteljesebb kibontakoztatása
- a tanulói és nem utolsó sorban a szülői igények kielégítése e területen.

Az iskola feladatai:

- az igényeknek megfelelően a feltételek biztosítása (megfelelő végzettségű pedagógus, óraszám, terem, anyag- és eszközigeny biztosítása)
- szükség szerint más intézményekkel kapcsolatfelvétel.

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek szinterei és felelősei

- Tanórai foglalkozások keretein belüli tevékenységek

Nívócsoportok létrehozása

Magyar, matematika és német nemzetiségi nyelvből valamint az adott tanév lehetőségeinek figyelembe vételével más tantárgyak esetén is azokat csoportbontásban tanítjuk. A csoportbontásokra tanév elején, az előző évi tanulmányi eredmények alapján a szaktanárok véleményét figyelembe véve kerül sor. Az alap és emelt szintű csoportok tantárgyi óraszámja megegyezik, csak az ismeretek elsajátításának tempójában teszünk különbséget. Ezáltal az alapszintű csoportokban a minimum ismeretek elsajátítására és megszilárdítására fordítunk nagyobb figyelmet, míg az emelt szintű csoportokban lehetőségünk van kiegészítő ismeretanyagok átadására is.

Az alap és emeltszintű csoportok közötti átjárhatóság biztosított félévkor, illetve tanév kezdésekor, természetesen csoportok közötti követelménybeli különbségeket figyelembe véve.

*Felelős:* az adott tantárgyat tanító pedagógus, osztályfőnök, munkaközösség vezető, iskolavezetés

- Tanórai foglalkozásokon kívüli tevékenységek

#### **Szakkörök, tehetséggondozó és sportköri foglalkozások**

A szakköri foglalkozások célja, hogy egyrészt kiegészítsék a tanórai ismereteket, másrészt lehetőséget biztosítsanak az egyéni képességek fejlesztésére.

Szakkörök indítására az aktuális tanév órakeretének illetve tantárgyfelosztásának függvényében van lehetőség az előző tanév végén felmért igényeknek a figyelembe vételével.

A kiskorú tanuló szülőjének írásbeli kérelme alapján, ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanórai foglalkozásra, a tanítási év végéig köteles azon részt venni. Ennek feltétele, hogy erre a beiratkozás előtt írásban felhívták a tanuló és a szülő figyelmét. A nem kötelező tanórai foglalkozást, a mulasztás tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

A szakköröket, tehetséggondozó és sportköri foglalkozások tematikájukban igazodnak az intézmény alapelveihez, céljaihoz és profiljához:

német szakkör

népismeret szakkör

DSD – nyelvvizsga előkészítő

mini zenész szakkör

zenekari/ hangszeres tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök

énekkar

matematika szakkör

magyar szakkör

elsősegélynyújtó szakkör

csecsemőgondozó szakkör

újságíró szakkör

sportköri foglalkozások: foci, röplabda, játékos sportfoglalkozás, atlétika, kézilabda,

kosárlabda

*Felelős:* szakköröket tartó pedagógusok, iskolavezetés

#### **Tanulmányi és sport versenyek**

Az aktuális versenykiírások közül választja ki a tantestület, illetve a tantárgypedagógus a tanulók tudásához, ismeretéhez igazodva a versenyeket és készíti fel azokra a tanulókat.

*Felelős:* a versenyben szereplő tantárgyak szaktanárai, munkaközösség vezetői, iskolavezetés

#### **Pályázati lehetőségek**

A tanulók érdeklődési körét, tanulmányi előmenetelét, továbbtanulását érintő pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése és a tanulók értesítése, tájékoztatása. A nevelő segíti a tanulót a pályázati munka elkészítésében.

*Felelős:* intézményegység-vezető, tagintézmény-vezető, szaktanárok

### **7.4.A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő tevékenységek**

Abban a kérdésben, hogy a tanuló tanulási nehézségekkel küzd, a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bajai Tagintézményének a szakértői és rehabilitációs bizottsága dönt. Intézményünk folyamatosan figyelemmel kíséri a tanulási kudarcnak kitett tanulók teljesítményét és teszi meg a szükséges intézkedéseket. Célunk, hogy az ilyen problémával rendelkező tanulókat minél előbb, lehetőleg még az alsó tagozatos tanulmányok során kiszűrjük és számukra segítséget biztosítsuk.

*Felelősök:* osztálytanítók, szaktanárok, iskolavezetés.

A program biztosítja:

1. a 16. életévüket betöltött, a nyolcadik évfolyamot nem befejező tanulók számára a szakiskolában folyó felzárkóztatás lehetőségéről való tájékoztatást
2. igény szerint nem kötelező tanórai foglalkozás keretében egyéni fejlesztési terv alapján kis létszámú csoportos vagy egyéni foglalkozást
3. hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását szükség szerint
4. ha a tanuló második vagy további alkalommal ismétli ugyanazt az évfolyamot, felajánlja az iskola az adott tantárgyból, vagy tantárgyakból az egyéni foglalkozás lehetőségét
5. szakértői véleménnyel rendelkező tanulóknak felzárkóztató órák biztosítása.

### **A BTMN/SNI tanulók fejlesztését segítő program**

Intézményünk folyamatosan figyelemmel kíséri a tanulási kudarcnak kitett, illetve tanulási nehézséggel küzdő tanulók teljesítményét és fejlesztési lehetőségét. Célunk hogy a problémával küzdő tanulók

1. minél hamarabb megfelelő segítséghez jussanak
2. sajátos nevelési igényéből eredő hátrányok csökkentése
3. a többiekhez felzárkózhassanak
4. az általános követelményeknek, a továbbfejlesztés lehetőségének megfeleljenek.

A tanulók szűrésében és a problémák pontos meghatározásában a pedagógiai szakszolgálatok állnak segítségünkre.

A pedagógiai szakszolgálat által kiszűrt tanulók oktatása, nevelése a többi tanulóval együtt történik, de a tanulási nehézséggel veszélyeztetett tanulók a Tanulási nehézséget vizsgáló bizottság által kiállított szakvéleményben foglaltaknak megfelelően egyéni, ill. kiscsoportos fejlesztésben is részt vehetnek intézményünkben. Fejlesztésük egyéni fejlesztési terv alapján folyik. Az osztálytanító és a fejlesztő pedagógus folyamatos kapcsolatot tart a gyermek fejlődésének elősegítése érdekében.

### **7.5.A tanulás segítését szolgáló programok**

Intézményünk viszont nemcsak a fent nevezett bizottság által meghatározott esetekben tekinti a tanulási kudarcot, hanem az évközi teljesítményeket figyelembe véve alakította ki a tanulás segítését szolgáló program további pontjait.

- Fejlesztő – felzárkóztató foglalkozások:

Intézményünkben az első osztálytól kezdve figyelmet fordítunk a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatására. A felzárkóztató foglalkozások célja, hogy a lassabb tempóban tanulók vagy gyengébb képességű tanulók lehetőséget kapjanak az új ismeretek ismételt elsajátítására, elmélyítésére és biztosítsák a szükséges gyakorlást.

*Felelős:* szaktanítók, szaktanárok, osztályfőnökök, iskolavezetés

- Tanulósobai foglalkozások:

A délutáni foglalkozások keretében a tanulók számára segítséget nyújtunk a házi feladatok elkészítéséhez illetve megtanulásához. Alsó tagozaton ez a tanítók segítségével, felső tagozaton az egyes szakokat tanító pedagógusok segítségével történik.

### Külső segítség igénybe vétele

Intézményünk igény szerint kapcsolatot tart a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal, ahonnan segítséget kaphatunk dyslexiás, dysgráfiás és diskalkuliás problémával rendelkező tanulók esetében.

A probléma felismerése az osztálytanító feladata, aki az észrevételeiről értesíti az intézmény által kijelölt pedagógust. A továbbiakban a szülőkkal egyeztetve történik meg a tanácsadó intézménnyel való kapcsolatfelvétel, amely a további teendőket meghatározza.

*Felelős:* tanítók, szaktanárok, fejlesztő pedagógus, iskolavezetés.

## 8. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

### A 2011. évi CXCV. törvény 46.§ (3) alapján az iskolára vonatkozó részek:

(3) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve - az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve - továbbtanuljon, továbbá alacsonyabb fokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, ... iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

e) ... az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

(6) A tanuló joga különösen, hogy...

b) válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,

...d) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,

e) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,

f) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,

g) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola... vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a kollégiumi székhez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az iskolaszéktől, kollégiumi széktől a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon,

h) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,

i) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,

j) jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,

k) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

l) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,

m) kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,

n) kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,

o) választó és választható legyen a diákképviselőben,

p) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,

q) kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

(7) A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

## **Diákönkormányzat**

Ellátja a tanulói érdekképviselőt, fórumot ad a közéleti demokrácia elsajátításához. Az iskolai diákönkormányzat a 3-8. évfolyamos tanulók szervezete. Folyamatosan kapcsolatot tart a működést segítő pedagógus közreműködésével az intézményvezetéssel, a nevelőtestülettel, az osztályfőnökökkel.

A diákönkormányzat az iskolai intézmény szervezett diákszervezete.

A diákönkormányzat jogkörei:

A diákönkormányzat saját jogkörében kidolgozza szervezeti és működési szabályzatát.

A tanulóközösségek döntési jogkört gyakorolnak - a nevelőtestület véleménye meghallgatásával - saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint a tisztségviselők megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megrendezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához.

Az iskola tanulóinak tájékoztató és tájékozódó fóruma

A diákgyűlés, amelyet évenként legalább egy alkalommal össze kell hívni.

A diákgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

A rendkívüli diákgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője és az iskola vezetője, kezdeményezheti.

Az évi rendes diákgyűlésen a diákönkormányzat képviselője beszámol az elmúlt időszak (egy év) munkájáról, különös tekintettel a gyermeki jogok, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről.

A diákgyűlés napirendi pontjait a diákgyűlés megrendezése előtt 7 nappal nyilvánosságra kell hozni.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, illetve amelyekben egyetértési jogot gyakorol, továbbá, ha a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, az előterjesztést, a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a határidő előtt legalább 7 nappal meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A segítő pedagógus

Személyét a nevelőtestület javaslata alapján a megfelelő számú pedagógus (iskolai, közművelődési) jelöltek köréből - a demokratikus választási szabályok megtartásával - a diákok választják meg, majd kéri fel a diák önkormányzati munka segítésére. E munkakör ellátása során megkülönböztetett joga, hogy törvényes jogszabályok szerint eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében.

Munkaköri feladata, hogy

- szervezze az iskolai diákmozgalmat, a tanulmányi munkát segítő tanórán kívüli tevékenységet
- fogja össze az Általános Iskola diákönkormányzatának munkáját tartson folyamatos kapcsolatot az iskolavezetéssel
- a diákönkormányzat meghatározott tanulóival megfelelően képviselje a tanulókat a szaktárgyi és sportjellegű iskolai versenyek zsűrijében
- tegyen javaslatot a félévi, év végi osztályozó értekezletek alkalmával a kiemelkedő közösségi munkát végző egyének és közösségek elismerésére
- évente számoljon be a diákönkormányzat gazdasági helyzetéről
- félévi és tanévzáró, tanévnyitó értekezletek alkalmával adjon tájékoztatást a végzett munkáról, terveikről a nevelőtestület részére
- szervezze meg a vezetőség bevonásával a tanulók, osztályközösségek, pedagógusok rendszeres, pontos tájékoztatását.

A diákönkormányzat – a nevelőtestület véleményének kikérésével

–dönt saját

-működéséről,

-a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,

-hatáskörei gyakorlásáról,

-egy tanítás nélküli munkanap programjáról

-az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint a munkatársak megbízásáról.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Diákgyűlés:

Diáktanács:

Csúcsvezetés

Iskolai tanulólétszám

Osztályonként 2-2 fő

/ 3.oszt.-tól 8.oszt.-ig /

2 fő: elnök, titkár, felnőtt koordinátor

Az iskolavezetés az intézményi dokumentumokat megismerés céljából az érdeklődők rendelkezésére bocsátja az intézmény épületén belül, melyeket a titkárságon lehet igényelni.



# 9. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

## 8.1. Az együttműködés formái:

Az intézmény jellegéből adódóan alapvető funkciója iskolánknak a napi kapcsolattartás szülő, tanuló, pedagógus között.

Pedagógiai munkánk értékelői a gyermekeken kívül mindennapi munkánkba. Az SZMK a diákönkormányzathoz hasonlóan részt vesz az intézményi élet kollektív irányításában.

Folyamatosan erősítjük a már hagyományosnak a szülők. Elvárásaikat, javaslataikat a szülői munkaközösség közvetítésével építjük be a

mondható kapcsolattartó formák hatékonyságát: szülői értekezlet, fogadóóra, családlátogatás, nyílt nap, pályaválasztási tájékoztató, alapítványi bál, ünnepségek.

Kiemelten kezeljük a szülői értekezleteket, amelyeken a szülők pedagógiai és pszichológiai ismereteit szeretnénk bővíteni, és ezáltal a tudatosabb nevelő tevékenységüket elősegíteni.

Neveljünk együtt!

*Az intézményegységek között a pedagógusok együttműködnek a kompetencia alapú oktatás tekintetében: megismerik, megvitatják egymás jó kompetenciafejlesztő gyakorlatát, szakmai tapasztalatait folyamatosan megosztják egymással.*

### Szülői értekezletek

március - április	leendő 1. osztályosoknak – együttműködve az óvodával
szepember	tanévindítás
december	8. osztály pályaválasztás
február	félévi tapasztalatok

A szülői értekezletek rögzítve vannak a mindenkori eseménynaptárban, de természetesen az osztályfőnökök szükség szerint (pl. osztálybeli problémák, osztálykirándulás, nyolcadikosnál ballagás stb.) további szülői értekezleteket tarthatnak.

### Fogadóórák

A szülők igény szerint találkozhatnak az osztálytanítókkal, a tantárgyakat tanító pedagógusokkal és beszélhetnek a gyermekek esetleges tanulási problémáiról.

A fogadóórák rendjét a mindenkori éves eseménynaptár tartalmazza.

### Családlátogatás

Tanító vagy osztályfőnök személyének változásakor (1. és 5. évfolyamon) ajánlott a családlátogatás, amely során a pedagógus jobban megismerkedhet a szülőkkal, a tanuló életkörülményeivel, amelyek iskolai munkáját esetleg befolyásolják.

További családlátogatást javasolhat a GYIV- felelős, probléma feltárása, azok megoldása céljából. Ezekben az esetekben fontos az osztályfőnök és a GYIV- felelős együttműködése.

### Nyílt nap

Az éves munkatervben meghatározott időpontban minden tanévben szervezünk nyílt napot, amely során a szülők ellátogathatnak a tanítási órákra és az ott folyó munkába betekintést nyerhetnek. A pedagógusokkal személyesen is beszélgethetnek a gyermekeket érintő problémákról.

### Pályaválasztási tájékoztató

A mindenkori hetedik - nyolcadik osztályos, valamint igény szerint hatodik osztályos tanulók és szüleik részére tartunk pályaválasztási tájékoztatót, amelyre meghívjuk a bajai szak -, szakközépiskolák és gimnáziumok képviselőit, hogy bemutassák intézményüket és ismertessék

a továbbtanulási lehetőségeket. A szülők itt is személyes beszélgetéseken vehetnek részt, ahol a gyermeküket érintő speciális kérdésekről is tájékozódhatnak.

### **Ünnepségek, megemlékezések**

A tanév során megrendezendő ünnepségek és megemlékezések nemcsak az iskola tanulóinak szólnak, hanem a község minden lakosának, vagyis a szülőknek is. A nevelő-oktató munka szempontjából fontosnak tarjuk a közös ünneplést.

### **Szülői szervezet**

A szülői szervezet osztályonkénti választott képviselőivel az osztályfőnök tart rendszeres kapcsolatot. A szülői közösség választott képviselőivel az iskolavezetés előre egyeztetett időpontokban évente legalább két alkalommal találkozik

### **Kirándulások, nyári táborok**

Kirándulások szervezésénél és lebonyolításánál az osztályfőnökök illetve a szervező pedagógusok folyamatosan kapcsolatot tartanak a szülőkkel.

### **Egyéb rendezvények (pl. farsangi bál, alapítványi gálaműsor , anyák napja stb.)**

A rendezvények szervezésében és lebonyolításában szervező pedagógusokkal tartják a kapcsolatot.

## **8.2. Tanuló – pedagógus kapcsolat:**

- Tanuló- osztályfőnök: mindennapos kapcsolat (tanügyi problémák, hétköznapi élet problémái – társak, viselkedés, magatartás stb.)
- Tanuló –szaktanár: mindennapos kapcsolat vagy szükség szerint konzultáció (segítségadás a tanulásban, felzárkóztatás, tehetséggondozás)
- Tanuló – iskolavezetés: szükség szerint felkereshető az iskolavezetés olyan problémával, amely osztályszinten nem megoldható vagy magasabb szintű segítség kell a probléma megoldásához

### **9.1. Szülő – pedagógus kapcsolat:**

- Szülői értekezletek
- Egyéb problémákkal előre egyeztetett időpontban bármikor felkereshető a pedagógus
- Fogadóórák
- Rendezvények közös szervezése, lebonyolítása
- Szülői kezdeményezések figyelembe vétele
- e-napló szolgáltatás működtetése lehetőség és igény szerint

### **9.2. Az Intézményi Tanács**

#### **Az Intézményi Tanács létrehozását kezdeményezheti**

- a) a nevelőtestület tagjainak legalább húsz százaléka,
  - b) az iskolai **szülői szervezet**, közösség képviselője, ennek hiányában az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók legalább húsz százalékának szülei,
  - c) az iskolai **diákönkormányzat** képviselője, iskolai diákönkormányzat hiányában az iskolába járó tanulók legalább húsz százaléka,
  - d) az intézmény fenntartásáért, működtetésért felelős jogi személy, **intézményfenntartó**,
  - e) az intézmény székhelye szerinti történelmi **egyházak képviselői**,
  - f) az intézmény székhelye szerinti **települési önkormányzat**,
  - g) a települési, területi nemzetiségi önkormányzat, térségi vagy országos feladatot ellátó iskola esetén – amennyiben nem az iskola fenntartója – az országos **nemzetiségi önkormányzat**,
  - h) szakiskolában és szakközépiskolában az illetékes területi **gazdasági kamara** képviselője
- Az Intézményi Tanácsot létre kell hozni, ha az érdekeltek közül legalább kettőnek a képviselői kezdeményezik a megalakítását, és részt vesznek munkájában.

### **Az Intézményi Tanács létrehozása**

Az iskola igazgatója, ha bármelyik érdekelt kezdeményezi az Intézményi Tanács létrehozását, a kezdeményezéstől számított harminc napon belül az Intézményi Tanács munkájában részt vevő érdekelték által delegált, **azonos számú képviselőből álló bizottságot hoz létre** az Intézményi Tanács megalakításának előkészítéséhez.

**Ha az iskolákban nem alakul meg az Intézményi Tanács, annak érdekében, hogy a helyi közösségek érdekeinek képviselője abban az esetben is érvényre juttatható legyen, akkor 45 napon belül meg kell alakítani az Intézményi Tanácsot, melyet a szülők, a nevelőtestület és az intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat delegáltjaiból kell megalakítani.**

Amennyiben az érdekelték nem kezdeményezik „önként” az Intézményi Tanács létrehozását abban az esetben az Intézményi Tanács alakuló ülését az érintett iskola intézményvezetője a **szülők, a nevelőtestület** és az intézmény székhelye szerinti **települési önkormányzat** delegáltjaiból hívja össze **október 15-ig**.

A szülőket az iskolai szülői szervezet delegálja a kötelező Intézményi Tanácsba.

A települési önkormányzattal az intézményvezető veszi fel a kapcsolatot és felkéri delegálásra.

A tantestület választással delegál tagot.

A hitelesség érdekében felkérést, választást dokumentálni kell

Tagjait az intézményvezető bízza meg a **delegálásra jogosultak véleménye alapján** a feladat ellátására.

### **A Intézményi Tanács jogi helyzete**

A kötelezően létrehozott Intézményi Tanács **jogi személy, amely hatósági nyilvántartásba vétellel jön létre**, a hatósági nyilvántartást az Oktatási Hivatal vezeti, székhelye azonos az érintett iskola székhelyével, elnökének az választható meg, aki életvitelszerűen az intézmény székhelyével azonos településen lakik.

Az Intézményi Tanácsról az oktatási hivatal által vezetett nyilvántartás közhiteles **hatósági nyilvántartásnak** minősül. Az Intézményi Tanácsról vezetett nyilvántartás tartalmazza az Intézményi Tanács hivatalos nevét.

### **Az Intézményi Tanács működése**

A Tanács ügyrend alapján működik, az ügyrendet az Intézményi Tanács dolgozza ki és fogadja el azzal, hogy az elfogadott ügyrendet az Intézményi Tanács elnöke legkésőbb az elfogadást követő tizenötödik napon megküldi az Oktatási Hivatalnak jóváhagyásra.

Az ügyrend, hivatal által történt jóváhagyását követően az Intézményi Tanácsot a hivatal felveszi a hatósági nyilvántartásba.

Az intézmény vezetője félévenként egy alkalommal beszámol az intézmény működéséről az Intézményi Tanácsnak, amely az intézmény működésével kapcsolatos álláspontját megfogalmazza és eljuttatja a fenntartó számára.

## 10. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai, a magasabb évfolyamba lépés feltételei

- A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.
- A tanuló az 1. évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamisméltésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való gazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni.
- A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha a helyi tantervben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból teljesítette. Kivétel ez alól az idegen-nyelv tantárgytanulásának első tanéve.
- A 2-8. évfolyamon a továbbhaladáshoz minden tantárgyból a fejlesztés várt eredményeit kell teljesítenie, illetve a tantervben megjelenő kulcsfogalmakat ismernie és , a "2" (elégletes) év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak.
- Ha a tanuló a 2-8. évfolyamon, tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen minősítést szerez, a következőtanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga követelménye megegyezik a tantárgyi követelményekkel, melyről az év végi bizonyítvánnyal együtt részletes információt kap.
- Amennyiben az elégtelen tantárgyi értékelések száma a hármat meghaladja, a tanuló a tanévet megismételni köteles.
- A 2-8. évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak a törvényi szabályozás szerint, a meghatározott tantárgyakból osztályozó vizsgát kell tennie ha:
  - az igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
  - az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
  - egy tanítási évben 250 óránál, vagy egy tantárgy éves óraszám 30%-nál többet mulasztott;
  - magántanuló volt

# 11. A felvétel és átvétel helyi szabályai

Az iskolába történő felvételtől és átvételtől, a tankötelezettség és a tanulói jogviszony keletkezésének törvényi szabályozása szerint kell eljárni. A tanulók felvételéről, valamint a tanulók osztályba és csoportba sorolásáról a szülői kérések figyelembevétele alapján az iskola igazgatója dönt.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a gyermek lakcímkártyáját;
- a szülőszemélyi igazolványát;
- a szülő lakcímkártyáját;
- a gyermek felvételét támogató óvodai szakvéleményt;
- a gyermek egészségügyi könyvét;
- szükség esetén a nevelési tanácsadó vagy szakértői bizottság véleményét.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a gyermek lakcímkártyáját
- a szülőszemélyi igazolványát;
- a szülő lakcímkártyáját;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- szükség esetén a nevelési tanácsadó vagy szakértői bizottság véleményét.
- az előzőiskola által kiadott átjelentkezési lapot.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt. A döntés ellen a fenntartónál fellebbezés nyújtható be.

A tanulmányok során a szülőírásbeli kérelmére intézményvezetői döntés alapján, lehetőség van "párhuzamos" osztályváltásra, amennyiben a tanuló az ott előírt tantervi követelményeknek megfelel.

Átvétel nem nemzetiségi nyelvoktató intézményből

Amennyiben a tanuló olyan intézmény érkezik, amelyben nem folyt nemzetiségi nyelvoktató képzés, a következőket kell figyelembe venni:

a) tanult –e német mint idegen nyelvet és ezáltal vannak nyelvismeretei

Intézkedések:

- nyelvismeret felmérése
- nívócsoportba történő sorolás
- szükség esetén a nyelvismeretek pótlása, kiegészítése egyéni segítségnyújtással az adott csoport pedagógusának segítségével
- népismereti tananyag elsajátítása az adott évfolyamot bezárólag, amelyből a tanév végén a tanuló különbözeti vizsgát tesz.

b) amennyiben nem tanult német idegen nyelvet

Intézkedések:

- a csoportbesorolásnál automatikusan az alap szintű csoportba kerül a tanuló

- a nyelvismeretek pótlása egyéni segítségnyújtással az adott csoport pedagógusának segítségével, amelyből a tanév végén a tanuló különbözeti vizsgát tesz
- népismereti tananyag elsajátítása az adott évfolyamot bezárólag, amelyből a tanév végén a tanuló különbözeti vizsgát tesz.

A tanulói jogviszony megszűnése: A tanulói jogviszony megszűnéséről a köznevelési törvény rendelkezik.

## 12. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

A mindennapok során számos alkalommal találkozunk potenciális veszélyforrással, mely akár súlyosan károsíthatja egészségünket. Nem csupán a sérüléssel járó balesetek tartoznak ide, hanem a szervezetünkben hirtelen kialakuló változások, melyek gyors lefolyásukkal jelentenek fokozott veszélyt az emberre. Súlyos állapotú beteg esetében rendkívül lényeges az ellátást megkezdők gyorsasága és hatékonysága. Késlekedés esetén csökken a beteg túlélési esélye, illetve nő a maradandó egészségkárosodás valószínűsége.

Megoldhatatlan azonban, hogy ilyen esetben a szaksegítség azonnal a helyszínen legyen, így az első észlelő szerepe kulcsfontosságú. Az elsősegélynyújtás szerepe a betegség/sérülés kimenetelét tekintve kulcsfontosságú, azonban Magyarországon igen kevés alkalommal történik meg. Ennek javítására gyermekkorban elkezdett elsősegélynyújtással foglalkozó programok alkalmasak és hatásosak lehetnek.

Az elsősegélynyújtás olyan beavatkozás, melyet hirtelen egészségkárosodás esetén annak elhárítása, vagy a további állapotromlás megakadályozása érdekében végez az észlelőszemély. Legfontosabb szerepe, hogy helyes alkalmazásával lehetővé válik az idővesztés minimálisra csökkentése, mely a maradandó egészségkárosodás nélküli túlélés alapvető feltétele.

Célja:

- Az elsősegélynyújtás életkornak megfelelő ismeretanyagának elsajátítása, a hajlandóság kialakítása.
- A vészhelyzetbe került emberek megsegítése, a számukra nyújtott lehetőség és képesség szerinti elsősegély-nyújtása már gyermekkorban magától értetődővé válják.
- A program keretében a 6 és 14 év közötti gyermekek részére elsősegély-nyújtási ismeretekkel rendelkező szakember által végzett oktatás, szervezeti tartalmi feltételrendszerének megteremtése

Tartalma:

- A Nemzeti Köznevelési törvény, a Nemzeti alaptanterv alapján készült kerettantervek elsősegély-nyújtásra vonatkozó tantárgyi tartalmi elvárásainak maradéktalan teljesítése.
- Az elsősegély-nyújtási ismeretek tanévi feladatainak megjelenítése az intézményi munkatervben és egészségfejlesztési programban, annak tanévi értékelésben.
- Az intézményi egészségfejlesztési projektek kiegészítése elsősegély-nyújtási tartalommal.
- A képzés gerincét a szituációs gyakorlatok adták. A gyakorlatok esetmegbeszéléssel zárultak, mely a feladatok közös elemzése nyomán lehetőséget nyújtott a helyesen megoldások, megfelelő teljesítések megerősítésére, illetve az esetlegesen előforduló hibák, tévedések korrekciójára.
- Kiemelt jelentőségű eladat a szituációs játékok során megélt pszichés élmények feldolgozása, az elsősegélynyújtóra nehezedő
- stressz kezelésének elsajátítása.

Együttműködő partnerek, motiváló programok:

- Iskola egészségügyi szolgálat, védőnő, mentőszolgálat

## 13. Helyi tanterv

### 13.1. A választott kerettanterv megnevezése, óraszámok

#### 2012/13-as tanévtől

#### 2020/21-es tanévtől kifutó rendszerben: érintett évfolyaok 2-3-4. és 6-7-8. évfolyam

Intézményünk a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben és a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. Kormányrendeletben, továbbá 51/2012. EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló, illetve a 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiségi iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló előírásokban foglaltak szerint jár el.

Az adaptáció során az intézményi sajátosságok megjelenítése érdekében az alábbi kiegészítéseket végeztük el:

- A szabadon felhasználható órakeret az intézményi sajátosságok és hagyományok figyelembevételével használtuk fel. részben a nemzetiségi nyelv és népismeret órák beépítésére, részben pedig a magyar nyelv és irodalom, valamint matematika óraszámok növelésére használtuk fel.
- Alsó tagozatban az ének-zene tantárgy heti két órájából egy óra átesoportosításra került a nemzetiségi német órákhoz – a Nemzetiségi irányelveknek megfelelően
- A tantárgyi tantervek szabadon felhasználható 10% órakeretéből a moduláris helyismereti oktatási programcsomagon túl, további tananyag tartalmat nem építünk be, azt az egyes kerettantervi témakörökre elsajátítására szánt óraszámok növelésére használtuk fel.
- Figyelembe vettük a NAT által megengedett óraszámokat a nemzetiségi oktatásra vonatkozóan:

	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
napi terhelhetőség (NAT 8.§. (1)(2))	7	7	7	8
heti órakeret (NAT 8.§. (3))	-29	29	29	31

	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
napi terhelhetőség (NAT 8.§. (1)(2))	9	9	9	9
heti órakeret (NAT 8.§. (3))	-32	32	35	35

Helyi óraterv a kerettantervekhez – 1-4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	8	8	7	7
Nemzetiségi német nyelv	-5	5	5	5
Népismeret	1	1	1	1
Angol				1



Matematika	4	4	5	5
Erkölestan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<b>Összesen</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>30</b>

<b>Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam</b>				
<b>Tantárgyak</b>	<b>5. évf.</b>	<b>6. évf.</b>	<b>7. évf.</b>	<b>8. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Nemzetiségi német nyelv	5	5	5	5
Népismeret	1	1	1	1
Angol	1	1	1	1
Matematika	4	4	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Erkölestan	1	1	1	1
Természetismeret	2	2		
Biológia-egészségtan			2	1
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és tánc/Hon- és népismeret*	1			
Informatika	1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5(3+2)	5(3+2)	5(3+2)	5(3+2)
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
<b>Összesen</b>	<b>31(29)</b>	<b>30(28)</b>	<b>34(32)</b>	<b>33(31)</b>

Megjegyzés: szürkével jelölve a kerettantervi óraszámoktól való eltérés.

## 2020/21-es tanévtől felmenő rendszerben 1. és 5. évfolyamtól kezdődően

Intézményünk a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben és a *Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról* szóló az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet, a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításaként bevezetésre kerülő alaptanterv szerint jár el, továbbá figyelembe veszi a .A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozókat.

### Figyelembe vett jogszabályok:

A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról

A nemzetiségi nevelést-oktatást folytató iskolában a 8. § (5) bekezdése alapján biztosított óratöbbletek mellett a szabadon tervezhető órakeret is felhasználható a nemzetiségi nyelv és irodalom és a nemzetiségi népismeret tantárgyak oktatására.

A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve  
**A nemzetiségi nevelés-oktatás megszervezése, a nemzetiségi nevelésben-oktatásban való részvétel**  
Bármely nevelési-oktatási forma esetében a negyedik-nyolcadik évfolyamon az idegen nyelv oktatására, a kilencedik-tizenkettedik évfolyamon a második idegen nyelv oktatására biztosított óraszám a nemzetiségi nyelv oktatására részben vagy egészben átcsoportosítható.

Englenderné Hock Ibolya s.k. Weigert József s.k. elnök igazgató Magyarországi Németek Magyarországi Német Országos Önkormányzata Pedagógiai Intézet

...a készségi tárgyakra előírt óraszámokból évi 37 óra átcsoportosítható a nemzetiségi nyelv és irodalom vagy a népismeret oktatására (megjelenésre váró 20-as EMMI rendelet).

### 1-4. évfolyam

Tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban	1.évfolyam	2.évfolyam	3.évfolyam	4.évfolyam
magyar nyelv és irodalom	8	8	6	7
nemzetiségi nyelv és irodalom	5	5	5	5
matematika	4	4	4	4
nemzetiségi népismeret	1	1	1	1
Etika / hit- és erkölcstan	1	1	1	1
környezetismeret			1	1
első élő idegen nyelv				
digitális kultúra			1	1
ének-zene	1	1	1	1
vizuális kultúra	1	1	1	1
technika és tervezés	1	1	1	1
testnevelés	5	5	5	5
Összesen:	27	27	27	28

## 5-8. évfolyam

Tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban	5.évfolyam	6.évfolyam	7.évfolyam	8.évfolyam
magyar nyelv és irodalom	4	4	4	3,5
nemzetiségi nyelv és irodalom	5	5	5	5
matematika	4	4	4	3,5
történelem	2	2	2	2
állampolgári ismeretek				1
hon- és népismeret		1		
nemzetiségi népismeret	1	1	1	1
Etika / hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
természettudomány	2	2		
kémia			1	2
fizika			1	2
biológia			2	1
földrajz			2	1
első élő idegen nyelv				
énekkör	1	1	1	1
vizuális kultúra	1	1	1	1
dráma és színház				1
mozgóképkultúra és médiaismeret				
technika és tervezés	1	1	1	
digitális kultúra	1	1	1	1
testnevelés	5	5	5	5
közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1
Összesen	29	30	33	33

## **13.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei**

### **Tankönyvek kiválasztása elvei**

A tankönyvek, munkafüzetek kiválasztására a tanítók, szaktanárok tesznek javaslatot, amelyet a munkaközösség többi tagjának véleménye kikérése után, azok egyetértésével az intézmény igazgatója elé terjesztenek.

Az intézményvezető az adott tankönyv, munkafüzet mellett szóló érveket meghallgatja, esetleg a munkaközösség döntését felülbíráhatja, más javaslatot is tehet.

A végleges döntést a nevelőtestület hozza.

A kiválasztott tankönyveknek maradéktalanul tartalmazza a helyi tanterv minimumkövetelményeinek eléréséhez szükséges tartalmakat.

Feleljenek meg intézményünk célrendszerének. Ennek érdekében tartalmazza a képességfejlesztés sokoldalú lehetőségeit.

Feleljenek meg az önálló tanulást segítő didaktikai alapelveknek:

- szerkezete legyen világos, egyszerű
- motiváljon
- keltse fel a gyermek érdeklődését
- szövege az életkornak megfelelő megfogalmazású legyen
- ábrái, betűméretei, szerkesztése segítse az önálló ismeretszerzést
- ösztönözzön ismétlésre, rendszerezésre
- adjon lehetőséget a differenciált képességfejlesztésre
- adjon mintát az önálló feladatmegoldásokra
- jelrendszere lehetőleg legyen azonos valamennyi évfolyamon
- borítója érdeklődést keltő, színes és tartós
- legyen több évig használható és ára elérhető.

### **Tartós tankönyvek kiválasztásának elvei**

Tartós tankönyv alatt elsősorban az olvasókönyv jellegű tankönyveket, szöveggyűjteményeket, atlaszokat, albumokat értjük, amelyekben a tanórai foglalkozások során nem kerülnek írásos jelölések. A munkafüzeteket, munkatankönyveket nem tekintjük tartós tankönyvnek, vagyis ezeket mindig újonnan vásároljuk meg tanulóinknak

### **Tanulmányi segédletek, taneszközök kiválasztásának alapelvei**

Tanulmányi segédletekre, taneszközökre a munkaközösség vezetők terjesztik fel az iskolavezetésnek a beszerzendő eszközök javaslatait Nagy értékű eszközök beszerzéséről a tantestületnek kell döntést hoznia, kis értékű taneszközök beszerzéséről az iskolavezetés dönt.

## **13.3. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai**

### 1-4. évfolyamon

Az alapfokú nevelés-oktatás első szakasza, az alsó tagozat az iskolába lépő kisgyermekben óvja és továbbfejleszti a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot. Átvezeti a gyermeket az óvoda játékközpontú tevékenységeiből az iskolai tanulás tevékenységeibe. Fogékonnyá teszi saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, majd a tágabb társadalom értékei iránt. Az iskola teret ad a gyermek játék és mozgás iránti vágyának, segíti természetes fejlődését, érését. A tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában – élményszerű tanulással, problémahelyzetekből kiinduló izgalmas tevékenységekkel, kreativitást ösztönző feladatokkal – fejleszti az alapvető képességeket és alapkészségeket, közvetíti az elemi ismereteket, szokásokat alakít ki.

Ez az iskolaszakasz a kíváncsiságtól és érdeklődéstől motivált, szabályozott és kötetlen tevékenységek célszerűen kialakított rendszerében fejleszti a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartást, az önállóságot, megalapozza a reális önértékelést. Mintákat és gyakorlóterepet ad, magatartási normákat, szabályokat közvetít a társas közösségekben való részvétel és együttműködés tanulásához, a problémamegoldáshoz, konfliktuskezeléshez. Megerősíti a humánus magatartásformákat, szokásokat, és a gyermek jellemét formálva elősegíti a személyiség érését. Támogatja az egyéni képességek kibontakozását, segíti a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatát. Törődik azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermek szociális-kulturális környezetéből vagy a szokásostól eltérő ütemű éréséből, fejlesztési szükségleteiből fakadhatnak.

- A fejlesztést a tanító az egyéni sajátosságokra épülő differenciált tanulásszervezéssel és bánásmóddal szolgálja.
- Az alapvető képességek, készségek, kompetenciák fejlesztésében a tanulói tevékenységekre épít.
- Az ehhez felhasznált tananyagtartalmak megtervezésekor, valamint a feldolgozás tempójának meghatározásakor, a pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztásakor a tanulócsoport, illetve az egyes tanulók fejlődési jellemzőit és fejlesztési szükségleteit tekinti irányadónak.

### 5-8. évfolyam

Az alapfokú nevelés-oktatás felső tagozatos szakasza szervesen folytatja az alsó tagozatos szakasz nevelő-oktató munkáját. Ez a szakasz a készségek és képességek fejlesztésével olyan

pedagógiai munkát igényel, amelyben a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségének fejlődése, fejlesztése áll a középpontban, figyelembe véve, hogy az oktatás és nevelés színtere nemcsak az iskola, hanem a tanulók életének és tevékenységének számos más színtere, fóruma is. Az 5–6. évfolyamon – az 1–4. évfolyamhoz hasonlóan – továbbra is az alapkészségek fejlesztése kap fő hangsúlyt. Igazodva a gyermeki gondolkodás fejlődéséhez, az életkori sajátosságokhoz figyelembe veszi, hogy a 10–12 éves tanulók gondolkodása erősen kötődik az érzékelés útján szerzett tapasztalatokhoz. Az 5–6. évfolyamokon ezért az integratív-képi gondolkodásra alapozó fejlesztés folyik, a 7–8. évfolyamon, a serdülőkor kezdetétől viszont hangsúlyossá válik az elvont fogalmi és elemző gondolkodás fejlesztése.

- Az általános iskola az 1–4. évfolyamokhoz hasonlóan az 5–8. évfolyamokon is együtt neveli a különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, szocializáltságú, kultúrájú tanulókat.
- Érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően felkészíti őket a középfokú nevelés-oktatás szakaszában történő továbbtanulásra, illetve az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszára, összességében ezzel is támogatva a társadalomba való beilleszkedést.
- Nevelési-oktatási tevékenységével az iskola fejleszti a nevelési célok elérését támogató érzelmi, szociális és kognitív képességeket.
- Kiemelt figyelmet fordít az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatására, a tanuláshoz, a feladatokban való részvételhez szükséges kompetenciaterületek és koncentrációs képességek, akarati tulajdonságok fejlesztésére.
- Feladatának tekinti az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztését, a tanulók tanulási és társas motivációinak, önbizalmának növelését.
- Mindehhez előnyben részesíti az életszerű, valóságos problémák és feladathelyzetek teremtését az önkifejezéshez, az ismeretszerzéshez, a kísérletezéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz.

## 13.4.A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel, hiszen tapasztaljuk, hogy a modern kor és az azzal együtt járó technológiák az embert olyan életmódba kényszeríthetik, amely a mozgásszegény életmódhoz, a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is. Az iskolai testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttműködés egyaránt fejleszthető

**Annak érdekében, hogy az egészségfejlesztő testmozgás hatékonyan megvalósuljon, az alábbi sajátos egészségügyi és pedagógiai szempontoknak kell teljesülniük:**

- minden gyermek minden nap részt vesz a testmozgás-programban;
- minden testnevelési órán és minden egyéb testmozgási alkalmon megtörténik a keringési- és légző-rendszer megfelelő terhelése;
- minden testnevelési órán van gimnasztika, benne a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatanyag és légzőtorna
- a testnevelési tananyag egészében a gerinc- és ízületvédelem szabályainak betartása, külön figyelemmel a fittség mérések testhelyezeteire és az izomerősítések különböző testhelyezeteire
- minden testnevelési óra és egyéb testmozgási alkalom örömet és sikerélményt jelent még az eltérő adottságú tanulóknak is;
- a testnevelés és sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesülnek a teljes testmozgás-programban;
- a testmozgás-program életmód-sportokat, életminőség-sportokat is megtanít (olyan sportokat, amelyeket egy életen át lehet folytatni az életminőség javítása érdekében);
- a testmozgás-program játékokat és táncot is tartalmaz.

A fenti szempontok, együtt és egyformán fontosak és jelentősek.

A mindennapos testnevelés minden évfolyamon heti 5 óra formájában jelenik meg, amelyet a 1-5. évfolyamon a tanulók órarendjébe építünk be, a 6-8. évfolyamokon pedig lehetőség van heti 2 órát sportegyesületi tevékenységgel vagy a felkínált sportkörü foglalkozásokon való részvétellel kiváltani.

## **13.5. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei**

A NAT és a helyi tantervek követelményrendszere jelentik az értékelésben a viszonyítási alapot. Osztályzatot adni csak azoknak a tananyagelemeknek a tudására lehet, amelyekre a követelmények vonatkoznak.

A magasabb évfolyamba lépés feltétele a minimum követelményszint teljesítése.

Alapelv, hogy a tanulók minél többféle tevékenységét értékeljük, de nem minden tevékenységért szükséges osztályozni.

A teljesítmények minősítése hagyományos módon sámjegyekkel és szöveggel történik. Az iskola megőrzi a hagyományos értékelési kategóriákat. Az 1. osztályba szóveges értékelés, a 2. osztály év végétől a felsőbb osztályokban 5 fokozatú osztályzat-skálát alkalmazunk.

Ennek megfelelően az osztályzat akkor:

**Jeles/Kitűnő (5/5D):** ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindent alkalmazni is képes. Pontosan, szabatosan fogalmaz. Lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is vissza tudja adni a szabályt. Tud szabadon, önállóan beszélni.

**Jó (4):** ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Hasonló az ötöshöz, de apró bizonytalanságai vannak. Kisebb előadási hibákat vét, definíciói bemagoltak.

**Közepes (3):** ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget tesz, nevelői segítségre (javításra, kiegészítésre) többször rászorul.

Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud önállóan dolgozni, beszélni. Segítséggel képes megoldani szóbeli feladatát. Rövid mondatokat mond (párbeszéd alakul ki a tanár és a tanuló között).

**Elégséges (2):** ha a tantervi követelményeknek súlyos hiányossággal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik.



Egyszavas válaszokat ad. Fogalmakat nem érti. Gyakorlatban képtelen önálló feladatvégzésre (akar, de nem megy).

Elégtelen (1): ha a tantervi követelményeknek a nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni. A minimumot sem tudja.

Iskolánkban a százalékos teljesítések osztályzattá alakítása az alábbiak szerint történik.

0 - 30%	=1
31 - 50%	=2
51 - 75%	=3
76 - 90%	=4
91 - 100%	=5

Teljesítmény	Érdemjegy	Szöveges értékelés
0 -30%	elégtelen 1	felzárkóztatásra szorul
31 -50%	elégséges 2	megfelelően teljesített, ill. felzárkóztatásra szorul
51 -75%	közepes 3	megfelelően teljesített
76 -90%	jó 4	jól teljesített
91 -100%	jeles 5	jól teljesített, ill. kiválóan teljesített
A fenti százalékhatároktól a szaktanár belátása szerint max. 5%-kal eltérhet <b>-kivéve a témazáró dolgozatokat</b>		

BTMN tanulók esetén

Teljesítmény	Érdemjegy	Szöveges értékelés
0 -25%	elégtelen 1	felzárkóztatásra szorul
26 -50%	elégséges 2	megfelelően teljesített, ill. felzárkóztatásra szorul
51 -75%	közepes 3	megfelelően teljesített
76 -90%	jó 4	jól teljesített
91 -100%	jeles 5	jól teljesített, ill. kiválóan teljesített
A fenti százalékhatároktól a szaktanár belátása szerint max. 5%-kal eltérhet <b>-kivéve a témazáró dolgozatokat</b>		

## SNI tanulók esetén

Teljesítmény	Érdemjegy	Szöveges értékelés
0 -20%	elégtelen 1	felzárkóztatásra szorul
21 -50%	elégséges 2	megfelelően teljesített, ill. felzárkóztatásra szorul
51 -75%	közepes 3	megfelelően teljesített
76 -90%	jó 4	jól teljesített
91 -100%	jeles 5	jól teljesített, ill. kiválóan teljesített
A fenti százalékhatároktól a szaktanár belátása szerint max. 5%-kal eltérhet <b>kivéve a témazáró dolgozatokat</b>		

Az új belépő tantárgyakban főként szavakkal értékelünk, konkrétan rámutatva az elért eredmények és kudarcok okaira. Ebben az időben ismertetjük meg a tanulókkal az új tárgyak sajátos tanulási módszereit és a tantárgyi követelményeket.

Az iskolánk valamennyi pedagógusának feladata, hogy az értékelésre és osztályozásra közösen megfogalmazott alapelveket betartsa.

### Az értékelések adminisztrációja, alapelvei

- A felelés témáját az ellenőrző könyvben/elektronikus naplóban az osztályzat előtt/osztályzat beírásakor jegyzetben jelölni kell.
- Figyelembe kell venni a tanuló adott tárgyban mutatott többletmunkáját.
- Helytelen viselkedése, kötelességteljesítésének elmulasztása miatt szaktárgyi elégtelenosztályzat nem adható illetve a jegybe nem beszámítható.
- Feladatlap, ellenőrző témazáró csak abban az esetben osztályozható és vehető figyelembe, amennyiben azt értékelve a gyermekek visszakapják, kijavítják, elvégezve a megfelelő korrekciókat.
- A központilag kiadott feladatlapokat a gyermek nem tarthatja magánál.
- A különféle feladatlapokat, felméréseket, amelyeket leosztályoztunk, év végéig meg kell őrizni.
- Az iskolai dolgozatok, témazáró feladatlapok, stb.(5 évig megőrzendő) érdemjegyét a szaktanár az elektronikus naplóba való bejegyzéssel egyidejűleg ellenőrző könyvbe írassa be(kelt, téma) és írja alá.
- A házi feladatokat iránymutatóan minden esetben javítani kell.
- Fontos, hogy a tanuló tudja, értse, milyen teljesítményt, milyen irányú fejlődést várunk el tőle.
- Értékeljük a sikeres és sikertelen munkáját egyaránt.
- Új tantárgynál ajánlott, hogy az első két hónapban rossz jegy ne kerüljön az osztálynaplóba(értékelés szóban történjen).
- A helyesírási hibákat mindenkinek kötelessége kijavítani, de a szaktárgyi jegybe nem lehet beszámítani.
- Ne kerüljön sor egy napon kettőnél több témazáró dolgozat megírására.

- Minden tantárgy esetén - különösen a készségtárgyak esetén - havonta minimum egy érdemjegy/szöveges értékelés kerüljön az elektronikus naplóba/ellenőrzőbe.

Házifeladat, felszerelés, órai munka, szorgalmi feladatok értékelése

Matematika, magyar nyelv és irodalom, német nemzetiségi nyelv (magas óraszámú tantárgyak) esetén:

- házi feladat nem elkészítése esetén kis 1 5 db kis1→nagy1
- házi feladat részben nem elkészítése, felszerelés hiányossága esetén fekete pont 15db fekete pont→nagy1
- szorgalmi, órai munka, gyűjtőmunka stb. esetén a pedagógus döntése alapján lehet piros pontot illetve kis 5-öst adni  
5db kis 5→nagy 5 vagy 15 db piros pont→nagy 5

Minden más tantárgy esetén:

- házi feladat nem elkészítése esetén kis 1 3 db kis1→nagy1
- házi feladat részben nem elkészítése, felszerelés hiányossága esetén fekete pont 15db fekete pont→nagy1
- szorgalmi, órai munka, gyűjtőmunka stb. esetén a pedagógus döntése alapján lehet piros pontot illetve kis 5-öst adni  
3db kis 5→nagy 5 vagy 15 db piros pont→nagy 5

Testnevelés esetén:

- felszerelés hiánya kis 1 3 db kis 1→ nagy1

Érdemjegyek súlyozása

Szóbeli, írásbeli felelet, röpdolgozat, memoriter 100%

Témazáró dolgozat 200%

Tanév eleji diagnosztizáló mérések 50%

Házifeladat, felszerelés, órai munka, szorgalmi feladatok 50%

Távoktatás során kapott érdemjegyek 50%

A tanulók értékelése

Iskolánkban cél, hogy minden tanítványunk saját lehetőségeinek optimumáig jusson el, erkölcsi, értelmi és testi fejlődésében találjuk meg a megfelelő teret, ahol gyakorolhatják képességeiket, felfedezhetik önmagukat.

Az egymás megértésére, elfogadására, megbecsülésére nevelés tantestületünk egyik fő alapelve. A másik fél munkájának elfogadása és tisztelete kell, hogy vezérelje tanárainkat és tanítványainkat! A jó hangulatú oktatás egyik feltétele az értékelési rendszerünk egységesítése, annak céltudatos végrehajtása.

Az értékelés célja:

- a személyiség fejlesztése

- az önértékelési képesség kialakítása
- az iskolai tanulmányok egész időszakára kiterjedő átfogó személyiségfejlesztés, az önértékelési képesség kialakítása, az önművelés képességének fejlesztése, az önálló tanulásra való igény kialakítása.

Az értékelésre a tanulási folyamat minden szakaszában szükség van.

Az értékelés	Kezdet	Folyamata	Vége
Fajtája:	<u>Diagnosztikus</u> Feltárja az előzetes ismeretek szintjét, feladatot határoz meg, helyzetet mér fel	<u>Formatív</u> Fejlesztő. A tanuló önfejlesztő módját sajátítja el	<u>Szummatív</u> Minősítő értékelés, tanulási időt lezárja
Ideje:	Csoportban sorolások esetén, a szakasz elején, a tanulási problémák esetén, tanárváltáskor	Időben rendszeresen elosztott gyakorisággal, a folyamat teljes idejében	Félév, év vége
Célja:	Visszajelzés tanár, diák, szülő számára	A tanulás és értékelés kölcsönhatásának érvényesítése	Összegezés, minősítés, értékelés
Formája:	Rövid dolgozat (osztályozni nem illik) a teljesítményt pontban vagy %-ban fejezi ki	Röpdolgozat szóbeli ífeleletek, osztályfeleltetés	Témazáró, szóbeli írásbeli feleltetés

#### Az értékelés alapelvei:

Az értékelés legyen

- folyamatos - kiszámítható, megjelenése rendszeres, aktuális, tervszerű, nem kampányszerű, az ellenőrzés legyen természetes kísérője a tanulónak, a feszült légkör nem szükségszerű!
- sokoldalú - ne csak a szorosabb értelemben vett tantárgyi szaktudást és előrehaladást, hanem a gyermek valamennyi pedagógiai szempontból fontos tevékenységét és ezekben elért fejlődését értékeljük, osztályozzuk (emlékezeti teljesítmények, ismeretek alkalmazása, stb.)!
- változatos - vizsgálja a neveltségi szinteket, vegye figyelembe az életkori sajátosságait, személyiségtípusokat, alkalmazzuk a metakommunikációs jelzéseket.
- kiszámítható - segítse elő a rendszeres munkavégzés és a felelősségtudat kialakulását.
- konkrét - az értékelés legyen tárgyias, tárja fel a hibák okait, támaszkodjék a pozitívumokra, serkentse további erőfeszítésekre, tartsa életben az egészséges munkakedvet.
- "egybehangzó" - törekedjen objektivitásra, igazságosságra, méltányosságra.
- kollektív - a tanulók egymás teljesítményét is értékelhetik szavakkal, esetleg érdemjegyekre tett javaslatokkal. A nevelési folyamat fontos része az értékelés szempontjainak elsajátítása, megtanulása,

alkalmazásuknak (elviselésüknek) megszokása.

Az iskolai tanulmányok egész időszakára kiterjedő átfogó személyiségfejlesztés, az önértékelési képesség kialakítása, az önművelés képességének fejlesztése, az önálló tanulásra való igény kialakítása.

### Az értékelés formái

A tantárgy sajátosságának és óraszámának megfelelően az írásbeli és szóbeli értékelés aránya 4:1. Olyan tantárgyak esetében, ahol a tanulók által bemutatott gyakorlat vagy általa készített alkotás, munkadarab kerül értékelésre, havonta legalább egy alkalommal kell osztályzattal értékelni a bemutatott teljesítményt.

A tanuló által az értékelés időszakában a következőféle számonkérésekből születhetnek osztályzatok.

- szóbeli
- írásbeli
- témazáró

Az osztályzatoknak tükrözniük kell a tanuló teljesítményét. Figyelembe vesszük a szerzett érdemjegyek értékét, sorrendiségét, romló vagy javuló tendenciáját.

Tanév végén a teljes szorgalmi időszakban szerzett érdemjegyek alapján kerül sor az évestanulói teljesítmény értékelésére, az év végi osztályzat kialakítására.

Félévi illetve év végi értékelés esetén

- általános tantestületi dicséretet az kaphat, akinek a bizonyítványban szereplő jegyei csak jelesek (magatartást és szorgalmat is beleértve), illetve min. 5 db kitűnő (5D) osztályzata van
- jeles annak a bizonyítványa, akinek legfeljebb 2 db jó tantárgyi osztályzata van (magatartás lehet jó)
- kitűnő annak a bizonyítványa, akinek csak jeles vagy kitűnő (5D) tantárgyi osztályzata van (magatartás lehet jó)
- kitűnő (5D) osztályzatot az kaphat egy tantárgy esetén, akinek az adott tantárgyból csak ötösei vannak

### Magatartás és szorgalom elbírálásának elvei

A végleges minősítés - a tanulóközösség véleményének ismeretében - a nevelőtestület által kerül kialakításra oly módon, hogy az mind a közösség, mind az egyén számára nevelő hatású legyen.

A magatartás- és szorgalomjegyek elbírálását az osztályfőnök készíti elő.

Az osztályfőnökök a negyedévi, félévi, háromnegyedévi és év végi érdemjegy kialakításánál a szaktanári értékeléseket az értékelést megelőzően kiosztott értékelőlapok) illetve a büntetési - dicséreti fokozatokat veszi figyelembe.

A ¼ évi, félévi, ¾ évi és év végi értékeléseknél a következő szempontok alapján értékeljük a magatartást és szorgalmat:

- az értékelést megelőzően kiosztott értékelőlapokon az adott osztályban tanító tanárok javaslatok katesznek az érdemjegyekre az értékelést megelőző időszakra vonatkozóan
- a javaslatok elhangzanak tantestület előtt az aktuális értekezleteken
- az osztályfőnök a javasolt jegyek alapján tesz javaslatot a végleges jegyre
- ha az osztályfőnök által tett javaslat eltér a javasolt jegyek átlagától, tudja

megindokolni döntését (lehet, hogy az of. –nek több információja van, mint az osztályban tanító tanároknak)

a. magatartás érdemjegy

- nemcsak a tanórai, hanem az óráközi szünetek, a tanórán kívüli foglalkozások, iskolaiprogramok rendezvények alatti magatartást is figyelembe vesszük
- |   |                         |        |
|---|-------------------------|--------|
| - osztályfőnöki figyelmeztetés                              | 1 vagy 2<br>3 vagy több | 3<br>2 |
| - igazgató figyelmeztetés (ált. magatartási probléma miatt) |                         | 2      |

b. szorgalom érdemjegy

- |   |                         |                  |
|---|-------------------------|------------------|
| - tantárgyi figyelmeztetés                              | 1 vagy 2<br>3 vagy több | 3<br>2           |
| ( $\frac{1}{4}$ év és $\frac{3}{4}$ év)                 |                         |                  |
| - félévi és év végi értékelésnél tantárgyi bukás esetén |                         | 2                |
| - igazgatói dicséret (ált. műsorok, versenyek miatt)    |                         | egyjeggyel javít |

Szöveges értékelés

A belépő első évfolyamon illetve a második évfolyam első félévében szöveges értékelés történik.

Szöveges értékelésre kerül sor az alábbi tantárgyak és évfolyamok tekintetében

- kiválóan teljesített/kitűnően teljesített
- jól teljesített,
- megfelelően teljesített,
- felzárkóztatásra szorul:
  - 1-8. évfolyam: etika/hit- és erkölcstan

## 13.6.A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A csoportbontásokhoz rendelkezésre álló óraszámkeretet illetve az egyéb foglalkozásokra rendelkezésre álló óraszámot a mindenkori tanév óraszámai határozza meg.

Az egyéb foglalkozások tervezésekor illetve szervezésekor felmérjük a tanulói igényeket.

A tanórán kívüli és egyéb foglalkozások számát tanévenként az osztályközösségek száma, a tanulók száma, továbbá a köznevelési törvény tanulócsoporthoz tartozó heti időkeretére vonatkozó melléklete, továbbá a törvény által biztosított további órakeretek határozzák meg.

A megváltozott intézményi munkarend alapján a szervezett tanórai és egyéb foglalkozások 16 óráig tartanak. Szülői igény esetén az intézmény a gyermek felügyeletét 17 óráig látja el. A kötelező tanórák, illetve egyéb foglalkozásokat követő délutáni foglalkozások alóli felmentés eljárási szabályait a Házirend tartalmazza.

Csoportbontások:

Nívócsoportok létrehozása

Magyar, matematika és német nemzetiségi nyelvből valamint az adott tanév lehetőségeinek figyelembe vételével más tantárgyak esetén is azokat csoportbontásban tanítjuk. A csoportbontásokra tanév elején, az előző évi tanulmányi eredmények alapján a szaktanárok véleményét figyelembe véve kerül sor. Az alap és emelt szintű csoportok tantárgyi óraszámja megegyezik, csak az ismeretek elsajátításának tempójában teszünk különbséget. Ezáltal az alapszintű csoportokban a minimum ismeretek elsajátítására és megszilárdítására fordítunk nagyobb figyelmet, míg az emelt szintű csoportokban lehetőségünk van kiegészítő ismeretanyagok átadására is.

Az alap és emeltszintű csoportok közötti átjárhatóság biztosított félévkor, illetve tanév kezdésekor, természetesen csoportok közötti követelménybeli különbségeket figyelembe véve.

*Felelős:* az adott tantárgyat tanító pedagógus, osztályfőnök, munkaközösség vezető, iskolavezetés

Egyéb foglalkozások, tanórai foglalkozásokon kívüli tevékenységek:

A szakköri foglalkozások célja, hogy egyrészt kiegészítsék a tanórai ismereteket, másrészt lehetőséget biztosítsanak az egyéni képességek fejlesztésére.

Szakkörök indítására az aktuális tanév órakeretének illetve tantárgyfelosztásának függvényében van lehetőség.

A szakköri igényeket minden tanév május 31-ig felméri az intézmény és annak megfelelően alakítja ki az egyéb foglalkozások rendjét.

A kiskorú tanuló szülőjének írásbeli kérelme alapján, ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanórai foglalkozásra, a tanítási év végéig köteles azon részt venni. Ennek feltétele, hogy erre a beiratkozás előtt írásban felhívták a tanuló és a szülő figyelmét. A nem kötelező tanórai foglalkozást, a mulasztás tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

*Felelős:* szakköröket tartó pedagógusok, iskolavezetés

## **Etika /hit-és erkölcsstan oktatás**

### **A szülők tájékoztatásáról**

**Az intézményvezető a leendő első osztályosokat a beiratkozást megelőző szülői értekezleten, az etika illetve hit- és erkölcsstan tantárgyak bevezetéséről.**

**Az intézményvezető** kijelöli azt a napot, amelyen a leendő elsős szülőket tájékoztathatja az egyházi jogi személy arról, hogy a hit- és erkölcsstanoktatást milyen módon szervezi meg. Az iskola igazgatója a tájékoztatásra kijelölt időpontot *10 nappal a tájékoztató előtt* közli az egyházi jogi személlyel,

Március 16-31. között az igazgató nyilvánosságra hozza az iskola honlapján és a helyben szokásos módon a következő tanévben a hit- és erkölcsstan oktatás megszervezését vállaló egyházi jogi személyek *megnevezését*, valamint az illetékes képviselőjének nevét, címét.

### **A jelentkeztetésről, beiratkozásról**

A leendő elsős gyermekek szülei beiratkozáskor nyilatkoznak választásukról, A lelkes vagy hittantanár *jelen lehet* az elsős gyermekek beiratkozásakor, s a szülők kérésére a hit- és erkölcsstanoktatással kapcsolatban ekkor is tájékoztatást adhat. Ha nem tud jelen lenni, az igazgatónak akkor is biztosítania kell azon papíralapú dokumentumok elérhetőségét, amelyeket korábban az egyházi jogi személy hozzá eljuttatott.

A szülő *önkéntes írásbeli hozzájárulással* nyilatkozhat az iskolának arról, hogy etikaórát választ-e a gyermeke számára, vagy valamely egyház által megszervezett hit- és erkölcsstanórát. Ha a szülő nem tesz írásbeli nyilatkozatot, akkor a gyermek etikaoktatáson fog részt venni.

A szülő olyan egyházi jogi személy hit- és erkölcsstanoktatását is igényelheti, amely nem tartott tájékoztatót az iskolában. Az ilyen *szülői igényről* az igazgatónak írásban kell értesítenie a szülő által megjelölt egyházi jogi személy képviselőjét.

A hit- és erkölcsstanoktatást választott szülők *gyermekének nevét és osztálya megnevezését* az iskola átadja az érintett egyházi jogi személynek a beiratkozást követő három napon belül.

Ezt követő hét napon belül az igazgató egyeztet a *tanulócsoportok kialakításáról* az érintett egyházak képviselőivel.

### **A tanulócsoportok kialakításáról**

*Nem ír elő létszámhatárt* a tanulócsoportok létrehozásához, így akár egy fővel is tartható hit- és erkölcsstanóra.

A hit- és erkölcsstanoktatásban részt vevő tanulócsoportok *összevonhatók*.

A hit- és erkölcsstanórákat *elsősorban az órarendbe illesztett* etikaóra idejében kell megtartani. Amennyiben a lelkes vagy hittantanár mégsem tudja ekkor megtartani a hit- és erkölcsstanórákat, az érintett szülők írásbeli egyetértő nyilatkozata alapján az igazgató és az egyházi jogi személy írásban megállapodhat arról, hogy a hit- és erkölcsstanórákat az egyházi jogi személy *más időpontban az iskolában vagy más időpontban az iskola épületén kívül tartja meg*. (Ennek az esetnek a választásakor mérlegelni kell azt a kérdést, hogy egyéb tényezők – mint például az egész napos iskolai elfoglaltság – miatt nem fogja-e a gyerek inkább az erkölcsstanoktatást vagy más felekezeti hittanóráját választani.)

A tanulócsoportok beosztásán *tanév közben változtatni nem lehet*.

A szülő választását tanév közben nem változtathatja meg. Tanév végén *átjelentkeztetheti* gyermekét másik csoportba, ha szándékát május 20-ig írásban közli az igazgatóval és az érintett egyházi jogi személy képviselőjével.

### **A hit- és erkölcsstanórák megtartásáról**



A hit- és erkölcstanóra *ugyanolyan adminisztrációs feladatokkal jár, mint minden egyéb tanóra* (akkor is, ha az iskola épületén kívül kerül megtartásra). A lelkész vagy hittantanár csoportnaplót vezet, az iskola egyéb dokumentumaiban pedig az adminisztrációt a lelkész vagy hittantanár tájékoztatása alapján minden tanítási órát követő nap végéig az érintett tanulók osztályfőnöke végzi el.

Amennyiben az egyházi jogi személy nem tud gondoskodni a hitoktató, hittantanár szakszerű *helyettesítéséről*, az iskola köteles a hit- és erkölcstanórán részt vevő tanulók felügyeletéről gondoskodni.

Ha az iskola a tárgyi feltételek biztosítását vagy *együttműködési kötelezettségét* nem teljesíti, akkor a fenntartó az egyházi jogi személy kezdeményezésére köteles gondoskodni a szükséges együttműködés kialakításáról és a feltételek biztosításáról.

A *fakultatív hitoktatás* lehetősége megmarad azon egyházak részére, akik szervezeten nem vállalják vagy nem tudják biztosítani a hitoktatást. (Ennek az esetnek a választásakor is mérlegelni kell azt a kérdést, hogy egyéb tényezők – például az egész napos iskolai elfoglaltság – miatt nem fogja-e a gyerek inkább az erkölcstanoktatást vagy más felekezet hittanóráját választani.)

**A hit- és erkölcstan tantárgy értékelése és minősítése szövegesen történik:**  
kitűnően megfelelt, jól megfelelt, megfelelt, nem felelt meg

## **13.7. Nemzeti, etnikai kisebbségi iskolai nevelés és oktatás – a nemzeti és etnikai kisebbség anyanyelvi, történelmi, földrajzi, kultúra- és népismereti tananyagának elsajátítási lehetőségei**

A vaskúti Német Nemzetiségi Általános Iskola nemzetiségi nyelvoktató iskola. A német nyelv, mint nemzetiségi nyelv van beépítve a Pedagógiai Program helyi tantervébe. A törvényi előírásoknak megfelelően a gyerekek első osztálytól kezdődően heti öt órában sajátíthatják el a német nemzetiségi nyelvet, illetve heti egy órában nemzetiségi népismeretet tanulnak.

Az intézmény kiemelt céljai között szerepel:

- Nemzetiségi nyelv és kultúra megismertetése és ápolása, a földrajzi, történelmi, népismereti anyagok megismerése, hagyományápolás.
  - a nyelv és kultúra megismerése járuljon hozzá a nemzetiségi identitás kialakításához és erősítéséhez gyakorlati, használható ismeretek birtoklásával egymástól és egymással tanulással
  - az intézmény programjai tartalmazzanak nemzetiségi vonatkozású rendezvényeket (projektnapok, versenyek, szakmai továbbképzések, kulturális programok), amelyeken keresztül a tanulók összekapcsolják a jelent a múlttal, a modern kultúrát a hagyományokkal.
  - az anyanyelven/nemzetiségi nyelven történő kommunikációs és együttműködési készségek kiemelt fejlesztése
  - a nyelvi és a nemzetiséghez kapcsolódó ismeretek segítségével az eligazodást egy gyorsan változó, többnyelvű világban
  - együttműködési hálózat kiépítése a települési, kistérségi és országos nemzetiségi intézményekkel, csoportokkal: nemzetiségi önkormányzatok, óvodák, nemzetiségi általános iskolák, középfokú intézmények, hagyományörző csoportok
  - a nemzetiségi oktatás-nevelésbe résztvevő pedagógusok folyamatos képzése

*Forrás: Wurzeln und Flügeln – Leitbild des ungarndeutschen Bildungswesens*

Egyre inkább meg kell küzdeni azzal a nehézséggel, hogy a családi nyelvi háttér – szülő, nagyszülők nyelvtudása, segítség az otthoni tanulásban – egyre kevésbé van jelen, így

leginkább az iskola saját magára támaszkodhat a nemzetiségi hagyományok továbbörökítésében és a nyelv elsajátításában.

## **A nemzetiségi nyelv oktatásának tanórai keretei**

### **➤ A nemzetiségi nyelv oktatásának megvalósulása**

Intézményünkben tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek szinterei 5. évfolyamtól kezdődően a tanórai foglalkozások keretein belül létrehozott nívócsoportok.

A csoportbontásokra tanév elején, az előző évi tanulmányi eredmények alapján, valamint az alsó tagozatos tanítók véleményét figyelembe véve kerül sor.

Az alap és emelt szintű csoportok óraszámja természetesen megegyezik, csak az ismeretek elsajátításának tempójában teszünk különbséget. Ezáltal az alapszintű csoportokban a minimum szintű ismeretek, készségek és képességek elsajátítására és megszilárdítására fordítunk nagyobb figyelmet, míg az emelt szintű csoportokban lehetőség van kiegészítő ismeretanyagok átadására (pl. DSD I nyelvvizsgára történő felkészítésre)

Az alap- és emeltszintű csoportok közötti átjárhatóság biztosított félévkor, illetve tanév kezdetekor, természetesen, a csoportok közötti követelménybeli különbségeket figyelembe véve.

### **➤ Népismeret oktatása**

Évfolyamonként heti egy órában a helyi tantervbe beépítve a NAT illetve az irányelvek/tartalmi szabályozók történik a népismeret oktatása. A tantárgy oktatásához igénybe vehető további lehetőségek:

- Községi Ház – Falumúzeum
- minimúzeum az iskolában
- templom
- temető
- emléktáblák a községben
- MNÁMK és Ulmer Schachtel – Baja
- Vaskúti Hagyományörző Táncegyesület
- Deutschklub
- Kraul Antal Fúvósegyesület
- egyéb kiállítások, vándorkiállítások.

## **A nemzetiségi nyelv gyakorlásának, a nyelvi ismeretek megszilárdításának és használatának lehetőségei a tanórákon kívül**

### **➤ Tanulmányi versenyek**

Minden tanévben az aktuális versenykiírások közül választják ki a szaktanárok azokat a versenyeket, amelyeken tanulóink részt vesznek, próbára tehetik nyelvismereteiket és összemérhetik tudásukat más intézmények tanulóival. Rendszeres részvétel biztosított.

➤ **Nyelvvizsga előkészítő foglalkozások**

Intézményünk DSD I vizsgahely.

Hetedik évfolyamos diákok közül – emelt csoport – minimum 1 fő Pilotprüfung-ot (próbanyelvvizsgát) tesz.

Végzős diákjaink – az emelt szintű csoport – a nyolcadik évfolyam végén DSD I írásbeli és szóbeli nyelvvizsgát tesznek.

Felkészítő és vizsgáztató tanárok az adott tanulócsoport pedagógusai.

➤ **Német néptánc**

Szakköri jelleggel folyik német néptánc oktatás. 1-8. évfolyamos diákok vehetik igénybe.

➤ **Iskolai zenekar**

Az alapfokú művészetoktatásban részesülő hangszeres tanulók vesznek részt a zenekar munkájában. A zenekar célja német nemzetiségi zenei hagyományok ápolása. Részt vesznek ünnepi műsorokon, rendezvényeken.

➤ **Szabadidős tábor, nyári tábor szervezése**

A nemzetiségi nyelv gyakorlása és hagyományápolás céljából szervezünk nyári napközis illetve bentlakásos táborokat, melyeket 1-8. évfolyamos tanulók vehetnek igénybe.

➤ **Német nemzetiségi projektnap a kitelepítés évfordulójához kapcsolódóan**

Minden év novemberében a kitelepítés évfordulójához kapcsolódóan nemzetiségi projektnapot tartunk, melyet a munkatervünkbe is beépítünk. Célja elsősorban a nemzetiségi hagyományok újjáélesztése, megismerése oly módon, hogy minden évfolyam különböző témakörben tevékenykedik.

## **Külső kapcsolatok**

➤ **Kapcsolattartás a Vaskúti Német Nemzetiségi Önkormányzattal**

A Vaskúti Német Nemzetiségi Önkormányzat, mint fenntartó folyamatosan figyelemmel kíséri az óvodában illetve iskolában folyó nemzetiségi oktatást.

Rendszeresen támogatják az iskolai rendezvényeket.

Lehetőségeik szerint hozzájárulnak a nyelvoktatás színvonalának emeléséhez, azt igyekeznek technikai eszközökkel, felszerelésekkel támogatni.

➤ **Kapcsolattartás helyi intézményekkel, szervezetekkel**

Feladatunk a nemzetiségi intézmények, szervezetek – Óvoda, Hagyományörző Néptáncgyesület, Deutschklub, Közösségi Ház - közötti kapcsolattartás és információáramlás biztosítása.

Az Óvodával való kapcsolattartás nemzetiségi vonalon leginkább az iskolai előkészítésre vonatkozik. Az Általános Iskola figyelemmel kíséri az óvodai nemzetiségi oktatás súlypontjait, és az elsős tanítók ennek megfelelően tudják alakítani az oktatást a belépő elsősök számára.

A közösen szervezett programokban, ünnepi műsorokban a német nyelvű részletek is szerepet kapnak.

➤ **Kapcsolattartás más intézményekkel, szervezetekkel**

- Kistérségi nemzetiségi általános iskolák, területei:
  - ✓ továbbképzések, szakmai rendezvények
  - ✓ kistérségi tanulmányi versenyek
- Bajai Nemzetiségi Központ
- Deutsche Bühne - Szekszárd

➤ **Testvérközségi kapcsolatok**

Vaskút községnek két németországi községgel, Mutlangennel és Türkheimmal van kapcsolata. Lehetőség szerint igyekszünk tanulóinknak közös találkozókat szervezni váltott helyszínekkel, hogy kölcsönösen megismerkedhessenek egymás hétköznapi életével, mindennapi hagyományaival.

# **Nationalitätenunterricht - traditionelle sprachunterrichtende Erziehungs- und Unterrichtsform**

## **Möglichkeiten zum Erwerben von Lehrstoffen in Muttersprache, Geschichte, Geographie und Kultur- und Volkskunde**

In der Waschkuter Deutsche Nationalitätengrundschule gibt es Nationalitätensprachunterricht, das bedeutet, dass die deutsche Sprache als Nationalitätensprache in den örtlichen Lehrplan eingebaut ist. Die Schüler lernen ab der ersten Klasse in wöchentlich fünf Stunden die deutsche Nationalitätensprache und Literatur, in wöchentlich einer Stunde Volkskunde der Ungarndeutschen.

Unter den Hauptzielen des Instituts steht:

- Bekanntmachung und Pflege der Nationalitätensprache und Kultur, Kennenlernen von geographischen, historischen und volkskundlichen Themen, Traditionspflege
  - das Kennenlernen von Sprache und Kultur soll für Erhalt und Stärkung ungarndeutschen Identität dienen, dadurch praktische, benutzbare Kenntnisse voneinander und miteinander lernen
  - die Programme sollen Veranstaltungen mit Nationalitätencharakter organisieren (Projektstage, fachliche Weiterbildungen, kulturelle Programme), durch die unsere Schüler die Gegenwart mit der Vergangenheit, die moderne Kultur mit den Traditionen verknüpfen können
  - die Kommunikation in der Muttersprache/Nationalitätensprache soll die Entwicklung der Kommunikations- und kooperativen Fähigkeiten dienen
  - die sprachlichen und Nationalitätenkenntnisse sollen die Orientierung in einer rasch verändernden, mehrsprachigen Welt dienen
  - Zusammenarbeit mit der örtlichen, regionalen und Landesselbstverwaltungen, Institutionen und Gruppen
  - Weiterbildung der Nationalitätenpädagogen

Quelle: Wurzeln und Flügel – Leitbild ungarndeutschen Bildungswesens

Das Problem, dass die familiären Sprachkenntnisse (Sprachkenntnisse der Eltern, Großeltern, Urgroßeltern) immer weniger aufzufinden sind, bleibt die große Aufgabe des Weitergebens der Sprache und Kultur für die Grundschule.

## **Unterrichtsstunden für den Nationalitätensprachunterricht**

### **➤ Deutsch als Nationalitätensprache**

Unter unseren Tätigkeiten zur Entfaltung der Fähigkeiten und Fertigkeiten bekommen ab der 5. Klasse die Niveaugruppen eine wichtige Rolle. Die deutsche Sprache als Nationalitätensprache wird auch in Niveaugruppen unterrichtet.

Die Gruppen werden Anfang des Schuljahres mit Beachtung der Meinung der Pädagogen in der Unterstufe und der schulischen Ergebnisse des vorigen Schuljahres gebildet.

Die Stundenzahl und Erwartungen der beiden Gruppen sind gleich, Unterschiede gibt es bei dem Tempo. In der Niveaugruppen mit Grundkenntnissen gibt es mehr Möglichkeit zur Übung und zur Vertiefung der Kenntnisse und bekommt der Erwerb der Minimalkenntnisse größere Aufmerksamkeit. In der Niveaugruppe mit höheren Kenntnissen haben die Schüler die Möglichkeit Ergänzungsmaterial und ein erweitertes Wissen zu bekommen, z. B. Vorbereitung zur Sprachprüfung DSD I.

Die Schüler können zwischen den Gruppen wechseln. Dazu gibt es Möglichkeiten bei dem Halbjahr und Jahresende. Man muss natürlich den Lehrstoff und die Anforderungen berücksichtigen.

### **➤ Volkskunde**

Die Schüler lernen in wöchentlich einer Stunde Volkskunde. Dabei werden die örtlichen Traditionen und Gebräuche bearbeitet. Dabei werden die Vorschriften des Nationalen Lehrplan und der inhaltlichen Verordnungen in Acht genommen.

In dem Volkskundeunterricht hat man weitere Möglichkeiten:

- Gemeindehaus mit dem Dorfmuseum
- Minimuseum in der Schule
- Kirche
- Friedhof
- Gedenktafeln im Dorf
- UBZ und Ulmer Schachtel in Baja
- Waschkuter Traditionspflegende Tanzgruppe
- Deutschklub
- Anton Kraul Musikverein
- weitere Ausstellungen, Wanderausstellungen.



## **Möglichkeiten zur Übung und Befestigung der Sprachkenntnisse außer Unterrichtsstunden**

### ➤ Sprachwettbewerbe

Die Lehrer wählen für die verschiedenen Altersgruppen die Wettbewerbe, wobei die Schüler die Sprachkenntnissen üben können.

### ➤ Vorbereitung zur DSD – Sprachprüfung

Die Schule ist offizielle Prüfungsstelle.

Aus der 7. Klasse macht mindestens 1 Schüler/in die Pilotprüfung.

Die Schüler in der Niveaugruppe mit höheren Kenntnissen der 8. Klasse machen die Schriftliche und mündliche Prüfungen.

Die Vorbereitung und Prüfung machen immer die aktuellen Pädagogen der Gruppe.

### ➤ Deutscher Volkstanz

Im Rahmen von Nachmittagsbeschäftigung gibt es Tanzunterricht für die Schüler der 1-8. Klassen.

### ➤ Schulorchester

Die Schüler, die in eine Kunstschule gehen, können in dem Schulorchester mitspielen. Das Ziel ist die Pflege der ungarndeutschen Musiktraditionen. Der Orchester nimmt an feierlichen Programmen und Veranstaltungen teil.

### ➤ Ferienlager

Zur Übung und Traditionspflege organisiert die Schule für die Schüler der 1-8. Klassen Sommercamps.

### ➤ Projekttag

ZU Erinnerungstag der Vertreibung organisiert die Schule einen Nationalitätenprojekttag, wobei die alten Traditionen neuerlebt werden: die Schüler bearbeiten in den verschiedenen Klassen verschiedene Themen.

## **Weitere Kontakte**

### ➤ **Kontakt zur Waschkuter Deutschen Nationalitätenselbstverwaltung in Waschkut**

Die Waschkuter Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung als Träger beobachtet die Arbeit und hilft bei der Nationalitätenunterricht in der Grundschule ständig.

Sie unterstützt die Nationalitätenprogramme in der Grundschule, wie den Nationalitätentag oder Nationalitätenwoche. Sie unterstützt die Schule mit technischen Geräten und Schulsachen.

➤ **Kontakte mit anderen Instituten**

Die Schule sichert kontinuierliche Kontakte mit den örtlichen Nationalitäteninstitutionen, wie der Kindergarten, Volkstanzgruppe, Deutschklub, Musikverein.

Mit dem Waschkuter Kindergarten haben wir gemeinsame Programme, wo die Kinder im Schulalter Besuche in der Grundschule machen können, das Schulleben besser kennen zu lernen. Die Kindergärtnerinnen und Lehrerinnen/Lehrer arbeiten im Bezug Nationalitätensprachunterricht zusammen.

➤ Kontakte mit anderen Institutionen

- Nationalitätenschulen in der Region:
- ✓ Weiterbildungen, fachliche Veranstaltungen
- ✓ Wettbewerbe
- Regionalbüro in Baja
- Deutsche Bühne in Szekszárd

➤ Partnergemeinden

Waschkut hat zwei Partnergemeinden: Mutlangen und Türkheim in Deutschland. Wir organisieren für unsere Schüler gemeinsame Treffpunkte, wo sie Das Alltagsleben und Bräuche voneinander können kennen lernen.

# 13.8. Egészségnevelési és környezetnevelési programok, tevékenységek

**Egészségnevelési elvek** lsd. Teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

## **Környezetnevelési elvek**

### **Alapelvek**

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kell kezelnünk, ezek fogalmát, tartalmát, megnyilvánulási módjait körül kell járnunk, meg kell világítanunk:

- a fenntartható fejlődés
- ok- okozati összefüggések
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései
- emberi jogok
- elővigyázatosság
- biológiai és társadalmi sokféleség.

### **Célok**

- Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos emberré váljanak tanítványaink. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:
  - környezettudatos magatartást és életvitelt
  - a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt
  - a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát.
  - a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését
  - az egészséges életmód igényét és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket.
- A célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban. Ezek a következők:
  - alternatív, problémamegoldó gondolkodás
  - szintetizálás, analízis
  - problémaérzékenység
  - kreativitás
  - együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia
  - vitakészség, egyéni véleményalkotás
  - kommunikáció.
- Az iskola környezeti nevelési szemlélete

Olyan oktatást kell iskolánknak biztosítania, amelyben a tantárgyi képzésen kívül hangsúlyt kapnak az erkölcsi kérdések és a környezettudatos életmód. Interaktív módszerek segítségével kreatív, együttműködésre alkalmas, felelős magatartást kialakító, döntéshozásra és megoldásra képes készségeket kell kialakítanunk. Mindezek megkívánják az új értékek elfogadtatását, kialakítását, megszilárdítását és azok hagyománnyá válását.

A fenti célok csak úgy valósíthatók meg, ha hatékony tanulási, tanítási stratégiákat tudunk kialakítani.

Iskolánkban kiemelten fontos feladatunknak érezzük, hogy a diákok szemléletén alakítsunk, természetszeretetüket formáljuk, megszilárdítsuk. A szemléletet csak úgy lehet formálni, ha minden tantárgyban és minden iskolán kívüli programon törekszünk arra, hogy diákjaink ne

elszigetelt ismereteket szerezzenek, hanem egységes egészként lássák a természetet, s benne az embert. A diákjainkat megtanítjuk arra, hogy a természetben tapasztalt jelenségek okait keressék, kutassák a köztük rejlő összefüggéseket. Így válhatnak a gyerekek majd tudatos környezetvédővé, a természetet féltő, óvó felnőttekké.

- Szaktárgyi célok
  - a szakórán minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre (pl. ember és környezete)
  - a hétköznapi környezeti problémák megjelenítése a szakórákon (a környezetszennyezés hatása az emberre)
  - interaktív módszerek kipróbálása, alkalmazása (csoportmunka, önálló kísérlet)
  - a számítógép használata a tanórákon
  - természetvédelmi versenyekre felkészítés.

### **A környezeti nevelés szinterei az iskolában**

#### **Hagyományos tanórai oktatás**

A tanórákon hozzárendeljük az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a diákoknak is köze van. Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk. Így az élményszerű tanításra lehetőség nyílik. Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink megfelelő elméleti alapokat szerezzenek, mert véleményünk szerint így lehet csak okosan, átgondoltan harcolni a környezet megóvásáért.

Környezetismeret: - megfigyelések a természetben

- tevékenykedtetés
- tanulmányi séták
- tájékozódás a természetben
- testi-lelki egészségünk

Természetismeret/egészségtan: - megfigyelések, kísérletek

- mit tehetünk veszélyhelyzetben?
- Tájékozódás a természetben
- A tiszta víz fontossága

Földrajz: - Óvjuk a Földet!

- Kőzetminták, ásványi minták vizsgálata
- Vízgazdálkodásunk

Biológia: - környezetünk iránti pozitív érzelmek, érdeklődés, érték- és felelősségtudat kialakítása, életkornak megfelelő környezet iránti érzékenység kialakítása

Kémia: - a megismert anyagok, vegyületek helyes használata

- környezetre gyakorolt hatásuk
- aktuális környezetvédelmi problémák megbeszélése
- szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás
- háztartási vegyszerek szakszerű használata

#### **Tanórán kívüli programok:**

- tanórán kívüli foglalkozások
- tanulmányi versenyek évenként
- papírgyűjtési akció
- részvétel a község tisztasági akcióiban
- Egészségnap
- Osztálytisztasági verseny
- Föld Napja
- Az iskola és környezetének parkosítása

- Pályázati programok megvalósítása
- Kiállítások szervezése jeles napok alkalmából
- erdei iskolában való részvétel a 4. és 6. évfolyamokon

### **Erőforrások**

A környezeti nevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel és elsősorban a fenntartóval jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki. A résztvevők és a köztük kialakuló együttműködés egyben környezeti nevelési munkánk erőforrása is.

### **Iskolán belüli együttműködés**

- Tanárok: az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára. Ahhoz, hogy az iskolai környezeti nevelés ill. oktatás közös szemléletben és célokkal valósuljon meg, ki kell alakítanunk, illetve tovább kell fejlesztenünk a munkaközösségek együttműködését.
- Diákok: az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskolai diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek.
- Tanárok és diákok: a diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket a tanáraikkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el. Iskolánkban nagy szerepe van a környezettudatos szemlélet kialakításában az „Egészséges Nap”-nak, a papírgyűjtési akciónak. A diákok és tanárok együttműködése nélkülözhetetlen a környezetbarát iskolai környezet létrehozásában és megőrzésében is.
- Tanárok és szülők. Az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit iskolánk is közvetíteni kíván.
- Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak. Az iskola adminisztrációs és technikai dolgozói munkájukkal aktív részesei környezeti nevelési programunknak. Példamutató, ha a tanulók látják, hogy az iskola épületének takarítása során környezetkímélő, az egészségre nem ártalmas tisztítószeret használunk.

### **Iskolán kívüli együttműködés**

- Fenntartó: mivel a fenntartó határozza meg az általa fenntartott intézmények költségvetését, ezért a fenntartóval való kölcsönös együttműködés a környezeti nevelési programunk megvalósítása szempontjából is fontos. Az iskola igazgatójának feladata, hogy a fenntartóval való egyeztetés során a lehető leghatékonyabb helyzet megteremtését elérje. Célunk, hogy a fenntartó a kötelező támogatáson túl is finanszírozza az iskolai környezeti nevelési programokat.
- Környezeti neveléssel is foglalkozó intézmények: a tanórai és a tanórán kívüli környezeti programot színesebbé és tartalmasabbá teszi a különböző intézmények meglátogatása. Iskolánk számára ilyen szempontból kiemelkedően fontosak a múzeumok, az állatkertek és a nemzeti parkok. Ezeket a látogatásokat a tanulmányi kirándulásokon valósítjuk meg.
- Civil szervezetek: a civil szervezetek szakmai ismereteikkel és programjaikkal segítik a környezeti nevelési munkánkat. Tantestületünk néhány tagja rendszeresen részt vesz előadásaikon, továbbképzéseiken. A civil szervezetekkel való iskolai szintű kapcsolattartás az intézmény vezetőinek feladata.
- Hivatalos szervek: a hivatalos szervek egyik feladata annak ellenőrzése, hogy környezetvédelmi és egészségügyi szempontból megfelelően működik – e az iskola. Javasatainkra, véleményükre építeni kívánunk az iskolai környezet kialakításában.
- Kistérségi általános iskolák: kistérségi tanulmányi - pl. Iskolahét versenyeken való részvétel.
- DÖK: rendezvények, programok szervezése.

- Vaskúti Diáksport Egyesület: Egészségnap szervezése, sportrendezvények szervezése, lebonyolítása.

### **Módszerek**

A környezeti nevelés során alkalmazott módszerek igazodnak a tantárgyi sajátosságokhoz, illetve a programok, rendezvények adta lehetőségekhez. Elsősorban a tanulói aktivitást igénylő módszereket részesítjük előnyben:

- kooperatív (együttműködő) tanulási technikák
- kommunikációs eszközök felhasználása (tv, rádió, Internet, filmek)
- játékok
- projekt módszer
- kreatív tevékenység, pl. gyűjtőmunkák, kiállítások összeállítása
- közösségépítés
- viselkedési minták közvetítése, példamutatás

A képességfejlesztésben hangsúlyosan jelen kell lennie a közvetlen érzéki tapasztalatoknak, a tárgyi cselekvéses megismerésnek, a céltudatosan kiválasztott tevékenységnek. A megismerés módszerének további fejlesztése során a szemléletes képi gondolkodás nyomán kialakuló képzetek, ismeretek, elsajátított tanulási szokások fejlesztése a cél.

# 13.9.A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

## **A pedagógusok tevékenységei ezen a területen:**

1. tanuló anyagi, szociális, mentális veszélyeztetettsége estén kezdeményezi a GYIV - felelőssel együttműködve, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást a tanuló tartózkodási helye szerinti illetékes települési önkormányzatnál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása vagy rendszeres támogatás folyósítása érdekében
2. a nevelő gondoskodik a tanuló testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről
3. folyamatosan tartsa a kapcsolatot a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel, kölcsönösen tájékoztassák egymást osztályfőnökök esetében a problémás gyermekek részére tett intézkedésekről
4. figyelmeztesse a szülőt, ha a tanuló jogainak megóvása vagy fejlődése elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
5. A pedagógus, osztályfőnök kiemelten foglalkozik a tanulók közötti problémák (kiközösítés, csúfolás, megbélyegzés stb.) feltárásával, megbeszélésével, orvoslásával. Szükség esetén segítséget kér.

## **További tevékenységek**

### **Délutáni tanulást segítő foglalkozások, tanulószobai foglalkozások szervezése:**

- felkészülés a következő napra, írásbeli házi feladatok elkészítése, szóbeli felkészülés
- egyéni és kiscsoportos korrepetálás
- a tanulás tanítása.

A délutáni foglalkozások keretében átfogó tevékenységrendszert kell kialakítani, amely a tanulási tevékenységek mellett biztosítja:

- a helyes életritmust (családi nevelés hiányát pótolja)
- a gyermek beilleszkedését a közösségbe (másság elfogadása, egymás segítése, helyes étkezési szokások, stb.)
- önálló tanulásra való törekvés
- sport, szabadtéri játékok
- közművelődési lehetőségek,
- igényes munkavégzésre nevelést

### **Étkezésilehetőség biztosítása:**

Szülői kérésre biztosítjuk a tanuló ebédeltetését tanítási napokon.

### **Diákszociális szolgáltatások biztosítása:**

- reggeli ügyelet illetve udvari ügyelet
- étkezési (tízórai, ebéd, uzsonna) lehetőség biztosítása igény szerint
- tanulói kíséreték biztosítása (pl. versenyek)
- tartós tankönyvek biztosítása
- kirándulási költségek támogatása
- pályázatok figyelése, illetve tanulói részvétel támogatása olyan pályázatokon, amelyek a tanulói tevékenységek támogatására (ösztöndíj, táboroztatás, stb.) irányulnak
- drog- és bűnmegelőzési programok szervezése, kapcsolat felvétel és folyamatos kapcsolattartás a helyi körzeti megbízottal, előadások szervezése

- egészséges nap szervezése.

#### **A tanulók rendszeres egészségügyi ellátása és felügyelete**

- A tanulók rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátása érdekében az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fenn a Községi Egészségügyi Szolgálattal.
- Az együttműködés biztosítja:
  - a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését és szűrését az alábbi területeken: fogászat, szemészet, belgyógyászati vizsgálat, fizikai állapot mérése, a továbbtanulás, pályaválasztás, szükség esetén táborozás előtti általános orvosi vizsgálat
  - a védőnő által végzett higiéniai- tisztasági vizsgálat.
- A szűrővizsgálatok idejére az iskola nevelői felügyeletet biztosít.
- Az intézmény biztosítja a személyi és környezethigiénéjára vonatkozó egészségügyi előírások érvényesülését.
- Kisebb sérülések esetén elsősegélynyújtás a helyszínen, illetve iskolai balesetek jegyzőkönyvezése.



## 13.10. A tanulók jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

### A tanulói magatartás és szorgalom értékelése

A tanuló magatartásának értékelése

A tanuló magatartása és a tanulónak az intézmény közösségeihez, azok tagjaihoz való viszonyát fejezi ki (felelősségtudat, önállóság, közért végzett tevékenység, hangnem, viselkedés, segítőkészség). A minősítés figyelembe veszi az életkori sajátosságokat; azonos elvek alapján valósul meg osztályközösségi és értelmi szinten.

Magatartás	Példás	Jó	Változó	Rossz
1. Fegyelmezettsége	Nagyfokú, állandó, másokra pozitívan kiható	Megfelelő, még nem teljesen a sajátja	Másokat zavaró, kifogásolható, gyenge, ingadozó, de igyekszik javulni	Erősen kifogásolható, másokat erősen zavaró, negatív, igazolatlanul mulaszt
2. Viselkedéskultúrája, hangneme	Kifogástalan, példaértékű, tisztelettudó, udvarias	Kevés kivétlnivalót hagy maga után	Udvariatlan, nyegle	Durva, romboló, közönséges, goromba, heves, hangoskodó
3. Hatása a közösségre, társas emberi kapcsolatai	Pozitív, aktív, segítőkész, jóindulatú, élen jár, kezdeményező	Részt vesz, de befolyást nem gyakorol, jóindulatú	Nem árt, ingadozó, közömbös, vonakodó, komisz	Negatív, goromba, ártó, lélektelen, megfélemlítő
4. Házirend betartása	Betartja, arra ösztönöz	Néha hibázik	Részben tartja be	Sokat vét ellene
5. Felelősségérzete	Nagyfokú felelősségtudat	Időnként feledékeny	Ingadozó	Felelőtlen, megbízhatatlan

A tanuló szorgalmának értékelése

A szorgalom a tanulónak a tanulmányi tevékenységhez való viszonyát fejezi ki. Minősítésénél figyelembe kell venni a tanuló egyéni képességeit és körülményeit.

Szorgalom	Példás	Jó	Változó	Hanyag
1. Tanulmányi munkája	Céltudatosan törekvő, odaadó, igényes a tudás megszerzésére	Figyelmes, törekvő, spontán aktivitású	Ingadozó	Hanyag, lassító

2.	Munkavégzés	Kitartó, pontos, megbízható, önálló, lankadatlan	Rendszeres, nem mindig alapos, többnyire önálló	Rendszertelen, hullámzó, önállótlan	Megbízhatatlan, gondatlan
3.	Kötelességtudata	Kifogástalan, precíz	Megfelelő, néha ösztökélni kell	Felszerelése gyakran hiányos	Szinte nincs felszerelése és többnyire hiányos
4.	Tanórákon kívüli információk felhasználása, többletmunkája	Rendszeres, többirányú; érdeklődő, eredményes, társai munkáját is segíti	Előfordul, hogy ösztönzésre dolgozik	Ritkán	Egyáltalán nem

## Jutalmazások, fegyelmező intézkedések

### Jutalmazások

1. Osztályfőnöki írásbeli dicséret, szaktanári írásbeli dicséret
2. Igazgatói elismerés (az osztály előtt ismertetni kell)
3. Igazgatói dicséret (írásban)
4. Nevelőtestületi dicséret

Elismerések a házi- és kerületi versenyeken elért eredményekért:

-Háziversenyek (tanulmányi, művészeti, sport):

I.-III. helyezett - osztályfőnöki dicséret

-Kistérségi versenyek (tanulmányi, művészeti, sport):

I.-III. helyezett - igazgatói dicséret

IV.-VI. helyezett - szaktanári dicséret

-Megyei, országos versenyek:

I.-X. helyezett - igazgatói dicséret

### Fegyelmező intézkedések

1. Osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés
2. Osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés
3. Osztályfőnöki intés
4. Osztályfőnöki megrovás (előzőleg elvállalt feladat nem teljesítése)
5. Igazgatói szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés
6. Igazgatói intés
7. Igazgatói megrovás
8. Fegyelmi eljárás (az 5-8. fokozatot a tanulóifjúsággal ismertetni kell)

A jutalmazás és büntetés alkalmazásainál - indokolt esetben- nem kell a fokozatok betartásához alkalmazkodni, azonnal magasabb fokozatú jutalmazás és büntetés is adható. A jutalmazásokat illetve büntetéseket a magatartás és szorgalom osztályzatok megállapításánál figyelembe kell venni és attól csak a nevelőtestület határozata alapján lehet eltérni. A jutalmazások, büntetések minden esetben az ellenőrző mellett az osztálynaplóba is kerüljenek beírásra a "Megjegyzés" részbe (akitől és amikor a gyermek azt kapta). Az értékelésre, osztályzásra vonatkozó irányelveket, valamint a jutalmazási és büntetési fokozatokat a tanév elején (ha szükséges) a gyermekkel és szülőkkel ismertetni kell.

Az ellenőrzőbe tanuló bejegyzést nem tehet, kivétel az egész osztályra vonatkozó értékelés, szülőknél szóló értesítések, meghívások.

### Egyebek:

Amennyiben a tanév végén egy tanulónak a kitűnő bizonyítványa azon múlik, hogy valamely készségtárgyból jó érdemjegyet szerzett, a nevelőtestületnek jogában áll az intézményvezető javaslatára a diák többi órán nyújtott szorgalma alapján a kapott érdemjegyet jelesre változtatni.

## 13.11. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

### Az írásbeli munka értékelése

A tanuló füzetei és egyéb tanulmányokhoz kapcsolódó írásos munkái legyenek

- könnyen olvashatók
- tiszták
- tetszetősök
- jó elhelyezésűek
- feleljenek meg a tantárgyi elvárásoknak

Az írásbeli munkát a tantárgyak jegyeibe beépítve értékeljük.

### Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái:

- írásbeli felelet 3-8. évfolyam
- témazáró dolgozat 1-8. évfolyam – a. központilag kiadott témazáró dolgozat  
b. helyi készítésű témazáró dolgozat
- fogalmazás adott témakörben 4-8. évfolyam
- házi dolgozatok (fogalmazás) 5-8. évfolyam
- olvasónapló 4-8. évfolyam
- tanév eleji felmérés 1-8. évfolyam
- tanév végi felmérés 1-8. évfolyam

*Az írásbeli beszámoltatások a következő tantárgyakban jelennek meg:*

	Írásbeli felelet	Témazáró dolgozat	fogalmazás	házi-dolgozat	olvasónapló	Tanév eleji felmérés	Tanév végi felmérés
<b>Alsó tagozat:</b>							
Magyar nyelv és irodalom	x	x	x	x	x	x	x
Matematika	x	x				x	x
Környezetismeret	x	x				x	
Német nemzetiségi nyelv	x	x	x	x			
<b>Felső tagozat:</b>							
Magyar nyelv és irodalom	x	x	x	x		x	x
Történelem	x	x					
Matematika	x	x				x	x
Német nemz. nyelv	x	x	x	x			
Term. ismeret	x	x					

Biológia	x	x					
Fizika	x	x					
Kémia	x	x				x	x
Földrajz	x	x		x			
Technika	x						
Ének-zene	x						
Informatika	x	x					

### Az írásbeli felelet

- egyenértékű a szóbeli felelettel
- a pedagógus nem köteles azt előre bejelenteni
- a feldolgozás alatt álló tananyagot/leckét kérheti számon a tanulótól
- formáját tekintve lehet kifejtő jellegű vagy teszt?
- füzetbe vagy lapra történjen
- értékelése történhet pontozással (%-os értékelés figyelembevételével) vagy globálisan
- a megíratást követő 1 héten belül értékelni kell
- időpontjait nem kell a tanmenetekben rögzíteni

### A témazáró dolgozat

- előzetes bejelentés alapján, megfelelően feldolgozott tananyagból íratható
- előzze meg összefoglaló óra
- egy tanítási nap lehetőség szerint egy max. kettő témazáró dolgozat íratható
- központilag kiadott feladatlapon vagy a pedagógus által elkészített feladatlapon íratható meg
- lehet A-B-C változatokban megírati
- a megíratást követően max. két héten belül javítva kell, kiosztani és értékelni
- értékelése a százalékos határok figyelembe vételével történik
- azok, akik hiányzásuk miatt nem írták meg a témazáró dolgozatot, a tanító ill. szaktanár által előre egyeztetett időpontban lehetőség szerint pótolják
- mindig közösen elemezni és értékelni, valamint javítani kell
- időpontjait a tanmenetekben rögzíteni kell
- megőrzendő

### Fogalmazás adott témakörben

- feldolgozott tananyagból, előkészítés után történhet
- minimum egy tanórának kell rendelkezésre állnia
- előzetes bejelentés után történhet e megírása
- az adott tantárgy dolgozatfüzetébe íratandó
- mindig közösen elemezni és értékelni, valamint javítani kell
- időpontjait a tanmenetekben rögzíteni kell
- megőrzendő

### Házi dolgozatok

- megírása feldolgozott tananyagból, előkészítés után történhet
- minimum 3 napot kell a megíráshoz biztosítani
- megírása az adott tantárgy füzetébe kerüljön
- mindig közösen elemezni és értékelni, valamint javítani kell
- időpontjait a tanmenetekben rögzíteni kell

### Tanév eleji és tanév végi felmérések

- megfelelő előkészítés után íratható csak meg
- időpontját előre be kell jelenteni
- történhet központilag kiadott feladatlapokon vagy helyi készítésű feladatlapon
- mindig közösen elemezni és értékelni, valamint javítani kell
- időpontjait a tanmenetekben rögzíteni kell
- megőrzendő

**Diagnosztizáló tanév eleji felmérések**

- tájékoztató jellegűek
- időpontját előre be kell jelenteni
- időpontját a tanmenetben rögzíteni kell
- nem osztályozandó

## **13.12. Az otthoni, napközis, tanulósobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai**

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai szabályozásánál egy átlagos felkészültségű és képességű tanuló napi iskolai terhelését és heti iskolai rendjét vettük figyelembe.

Az általunk meghatározott elvek és korlátok figyelembe veszik, hogy a tanuló pihenése és szórakozása két tanítási nap között illetve a hétvégeken és a szünidőben is biztosítva legyen.

A nevelőtestület döntése alapján

- az otthoni felkészüléshez a következő típusú házi feladatok adhatók:
  - írásbeli házi feladat
  - szóbeli házi feladat (tananyag vagy vers, memoriter)
  - gyűjtő- illetve kutatómunka
- a házi feladatoknak mindenféleképpen az otthoni gyakorlást, valamint a tanórán elsajátított ismeretek elmélyítését kell szolgálnia
- a házi feladatokat a tanulók számára egyértelműen jelöljük ki (táblára felírni, osztály leckefüzetébe beírni) és lehetőség szerint ellenőrizzük, hogy az a tanulók által rögzítésre került (füzetbe, könyvbe beírva, kijelölve)
- a tanulók képességei alapján differenciált házi feladatok kijelölésére is sor kerülhet (a gyengébb képességű tanulóknak elsősorban rutin jellegű, begyakorlást, rögzítést szolgáló feladatokat, míg a jobb képességűeknek összetettebb feladatokat adjunk)
- házi feladatot csak az aznapi tanórák anyagához kapcsolódóan lehet adni
- a házi feladatok mennyiségénél figyelembe kell venni a tanulók órarendjét és más tantárgyakból már kijelölt házi feladatok mennyiségét – a pedagógus tájékozódjon kollegáktól illetve a tanulóktól a már aznap előző tanórákon megkapott házi feladatokról (pl. táblán fennhagyni)
- szóbeli házi feladatnak csak olyan tananyag adható, amely a tanórán megbeszélésre, feldolgozásra került / a tanulást segítő vázlat készült hozzá / a lényeg aláhúzással kiemelve lett
- az írásbeli házi feladat tartalma kapcsolódjon a tanóra anyagához
- versek, memoriterek tanulására minimum egy hét álljon rendelkezésre
- a gyűjtő- illetve kutatómunkát igénylő házi feladatoknál előzetesen tájékozódjon a pedagógus, hogy ténylegesen megvalósítható-e a kijelölt feladat; az ilyen jellegű házi feladatok elkészítésére minimum három nap álljon rendelkezésre
- lehetőséget biztosítunk szorgalmi és önként vállalt házi feladatok elkészítésére
- tanév közbeni több naptól álló szünidőre (őszi, téli, tavaszi szünet) nem adható a tanulók heti órarendjét követő házi feladatokon kívül más házi feladat

- nyári szünetre nem adható házi feladat
- hétvégére elsősorban gyakorlást szolgáló házi feladatokat adunk

## Nyilatkozat

Alulírott Angeli Éva, a Vaskúti Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményvezetője nyilatkozom, hogy az intézmény Pedagógiai Programja a hatályos külső jogi szabályozásból adódó kötelező elemeken túlmenően tartalmaz olyan elemeket, amelyek többletfinanszírozást igényelnek.

Vaskút, 2022. szeptember 01.

---

Angeli Éva

Az aktualizált, átdolgozott Pedagógiai Programot a Vaskúti Német Nemzetiségi Általános Iskola nevelőtestülete megismerte, azt a 2022. augusztus 31-i értekezletén megvitatta és az intézményvezető számára elfogadásra javasolja.

Vaskút, 2022. augusztus 31.

---

munkaközösség vezető

---

munkaközösség vezető

---

munkaközösség vezető

Az aktualizált, átdolgozott Pedagógiai Programot a Vaskúti Német Nemzetiségi Általános Iskola Szülői Szervezete megismerte, azt a 2022. szeptember 13-i értekezletén véleményezte és az intézményvezető számára elfogadásra javasolja.

Vaskút, 2022 szeptember 13.

---

Szülői Szervezet elnök

Az aktualizált, átdolgozott Pedagógiai Programot a Vaskúti Német Nemzetiségi Általános Iskola DÖK szervezete megismerte, azt a 2022. szeptember 13-i ülésén véleményezte és az intézményvezető számára elfogadásra javasolja.

Vaskút, 2022. szeptember 13.

---

DÖK segítő pedagógus

---

DÖK elnök



Vaskút Község Önkormányzata Német Nemzetiségi Önkormányzata 2022. szeptember 13-i ülésén a Vaskúti Német Nemzetiségi Általános Iskola Pedagógiai programjának módosításait megvitatta és azokkal egyetértett.

Vaskút, 2022. szeptember 13.

---

elnök

Az aktualizált, átdolgozott Pedagógiai Programot elfogadom. Ezen dokumentum hatályos 2023. augusztus 31-ig, felülvizsgálatára a következő tanév indításakor kerül sor.

Vaskút, 2022. szeptember 13.

---

Angeli Éva

## Nyilatkozat

Alulírott Angeli Éva, a Vaskúti Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményvezetője nyilatkozom, hogy az intézmény Pedagógiai Programja a hatályos külső jogi szabályozásból adódó kötelező elemeken túlmenően tartalmaz olyan elemeket, amelyek többletfinanszírozást igényelnek.

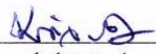
Vaskút, 2022. szeptember 01.

Angeli Éva

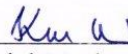


Az aktualizált, átdolgozott Pedagógiai Programot a Vaskúti Német Nemzetiségi Általános Iskola nevelőtestülete megismerte, azt a 2022. augusztus 31-i értekezletén megvitatta és az intézményvezető számára elfogadásra javasolja.

Vaskút, 2022. augusztus 31.

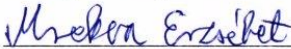
  
munkaközösség vezető

  
munkaközösség vezető

  
munkaközösség vezető

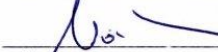
Az aktualizált, átdolgozott Pedagógiai Programot a Vaskúti Német Nemzetiségi Általános Iskola Szülői Szervezete megismerte, azt a 2022. szeptember 13-i értekezletén véleményezte és az intézményvezető számára elfogadásra javasolja.

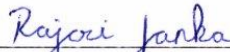
Vaskút, 2022. szeptember 13.

  
Szülői Szervezet elnök

Az aktualizált, átdolgozott Pedagógiai Programot a Vaskúti Német Nemzetiségi Általános Iskola DÖK szervezete megismerte, azt a 2022. szeptember 13-i ülésén véleményezte és az intézményvezető számára elfogadásra javasolja.

Vaskút, 2022. szeptember 13.

  
DÖK segítő pedagógus

  
DÖK elnök

Vaskút Község Önkormányzata Német Nemzetiségi Önkormányzata 2022. szeptember 13-i ülésén a Vaskúti Német Nemzetiségi Általános Iskola Pedagógiai programjának módosításait megvitatta és azokkal egyetértett.

Vaskút, 2022. szeptember 13.

elnök

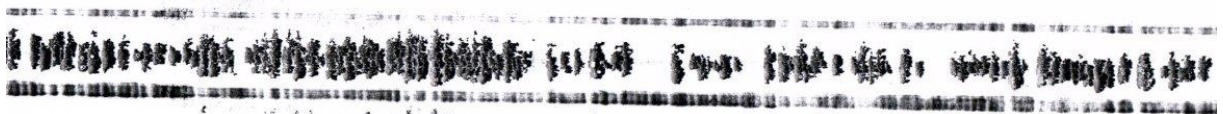


Az aktualizált, átdolgozott Pedagógiai Programot elfogadom. Ezen dokumentum hatályos 2023. augusztus 31-ig, felülvizsgálatára a következő tanév indításakor kerül sor.

Vaskút, 2022. szeptember 13.



Küngeli Éva



**Vaskúti Német Nemzetiségi Önkormányzat**  
**6521 Vaskút, Kossuth Lajos utca 90.**

**KIVONAT**

Vaskúti Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. szeptember 13. napján megtartott nyilvános üléséről

Kihagyva a kihagyandók!

**34/2022. (IX.13.) VNNÖ határozat**

Vaskúti Német Nemzetiségi Általános Iskola Pedagógiai program és helyi tanterv elfogadása, jóváhagyása

Vaskúti Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Vaskúti Német Nemzetiségi Általános Iskola Pedagógiai program és helyi tanterv dokumentumot elfogadja, azt jóváhagyja.

Határozatról értesül:

1. Vaskúti Német Nemzetiségi Általános Iskola Helyben
2. VNNÁI gazdálkodás
3. Határozat-nyilvántartás


Kmf.

Vörös Csaba sk.  
elnök

Kling Gábor sk.  
tag, jegyzőkönyv hitelesítő

A kiadmány hitelül:

2022. szeptember 14.

  
Dr. Élő Ferenc  
jegyző



Vaskúti Német Nemzetiségi Általános Iskola  
Nevelőtestülete

Kivonat

A Vaskúti Német Nemzetiségi Általános Iskola Nevelőtestülete 2022. augusztus 31. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

/Kihagyva a kihagyandók/

**9/2022. (VIII.31.) sz. Vaskúti Német Nemzetiségi Általános Iskola nevelőtestületi határozat**

Vaskúti Német Nemzetiségi Általános Iskola Nevelőtestülete PEPO módosításának elfogadása.

H a t á r o z a t

A Vaskúti Német Nemzetiségi Általános Iskola nevelőtestülete a 2022. augusztus 31-i értekezletén a Vaskúti Német Nemzetiségi Általános Iskola módosításait megvitatta és elfogadta.

K.m.f.

Angeli Éva  
intézményvezető

Bonyár Orsolya  
jegyzőkönyv-vezető

Löcser Józsefné  
jegyzőkönyv-hitelesítő

Temesi Ivett  
jegyzőkönyv-hitelesítő

**Záradék:**

A kivonat hiteles.  
Vaskút, 2022. augusztus 31.

Angeli Éva  
Intézményvezető



**Vaskúti Német Nemzetiségi Általános Iskola  
Szülői Szervezet**

**Kivonat**

A Vaskúti Német Nemzetiségi Általános Szülői Szervezet 2022. szeptember 12. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

/Kihagyva a kihagyandók/

**3/2022.(IX.12.) Szülői Szervezet határozat**

Vaskúti Német Nemzetiségi Általános Iskola  
Pedagógia Programjának megvitatásáról, módosításáról és elfogadásáról.

**Határozat**

A módosított Pedagógiai Programot a Vaskúti Német Nemzetiségi Általános Iskola Szülői Szervezete megismerte, azt a 2022. szeptember 12-ei értekezletén véleményezte és elfogadta.

k.m.f.

Angeli Éva  
intézményvezető

Mrekva Erzsébet  
elnök

Bonyár Orsolya  
jegyzőkönyvvezető

Bédáné Tamás Nikolett  
jegyzőkönyv hitelesítő

Hrabovszki Attiláné  
Jegyzőkönyv hitelesítő

**Záradék:**

A kivonat hiteles.  
Vaskút, 2022. szeptember 12.

Angeli Éva  
intézményvezető



**Vaskúti Német Nemzetiségi Általános Iskola  
Diákönkormányzat**

**Kivonat**

A Vaskúti Német Nemzetiségi Általános Iskola Diákönkormányzata 2022. szeptember 13. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

/Kihagyva a kihagyandók/

**3/2022. (IX.13.) Vaskúti Német Nemzetiségi Általános Iskola Diákönkormányzat határozat**

Vaskúti Német Nemzetiségi Általános Iskola Diákönkormányzata  
Pedagógiai Program módosítás véleményezéséről és elfogadásra javasolásáról

**H a t á r o z a t**

A Vaskúti Német Nemzetiségi Általános Iskola Diákönkormányzata a Pedagógiai Program módosításait, megismerte, azt a 2022. szeptember 13-án megtartott ülésén véleményezte és az intézményvezető számára elfogadásra javasolja.

k.m.f.

Rajczi Janka  
DÖK elnök

Pallagi Boróka  
jegyzőkönyv- hitelesítő

**Záradék:**

A kivonat hiteles.  
Vaskút, 2022. szeptember 13.



Angeli Éva  
intézményvezető



Alulírott Angeli Éva, a Vaskúti Német Nemzetiségi Általános Iskola igazgatója nyilatkozom, hogy a 2023. augusztus 31-i alkalmazotti értekezleten elhangzottak szerint az intézmény PEPO-jában nem történt változás a 2022. szeptember 1-i állapothoz képest.

Jelen dokumentum 2024. augusztus 31-ig érvényes, felülvizsgálatra a következő tanév elején kerül sor.

Vaskút, 2023. szeptember 1.

